



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יום שני 10 אוגוסט 2026
הודעת דרושים מס' 11/26
מועצה מקומית ירכא מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	מ"מ פסיכולוג/ית חינוכית/ת – תקופת חופשת לידה
דרגת המשרה ודירוגה	הסכם פסיכולוגים בהתאם להסכם
היקף העסקה	75% משרה
מס מכרז	11/26
סוג מכרז	הודעת דרושים – העסקה זמנית
כפיפות	מנהל תחנה לשירות פסיכולוגי ברשות + מנהל מחלקת חינוך ברשות
תיאור התפקיד ותחומי אחריות ודרישות התפקיד	מצ"ב העתק תיאור ודרישות תפקיד לפי קובץ תיאורי התפקידים המפורסם ע"י משרד הפנים מינהל השלטון המקומי, האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מועד הגשת מועמדות	מיום 10.08.2026 עד יום 20.08.2026 שעה 12:00
אופן הגשת מועמדות	יש להגיש מועמדות להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: קורות חיים עדכניים תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
מען הגשת מועמדות	MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL ובציון שם המשרה

הבהרה מגדרית: ההודעה נכתבה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

- הגשת מועמדות למכרז:

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות

בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2.

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל

המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי

ונייהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות באמצעות מייל הרשום לכל שאלה יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל.

תיבת העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך.

בכבוד רב,

סגן שחמדה – מנכ"ל הרשות



10/8/26

פסיכולוג חינוכי

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
תפקיד מאוזכר בחקיקה ¹
תאריך עדכון:
4/7/2024
תיאור התפקיד
ייעוד:
מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.
תחומי אחריות:
1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי). 2. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים. 3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית 4. ייעוץ והיוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט. 5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרות של חינוך מיוחד
א. זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים. ב. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו. ג. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון. ד. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית. ה. הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים. ו. ייעוץ פסיכולוגי והיוועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם. ז. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך. ח. השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י. ט. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון. י. ייזום התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה). יא. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"י. יב. מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות. יג. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים. יד. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום. טו. טיפול פסיכולוגי פרטני/ קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ו/או משבר. טז. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

¹ **הבסיס החוקי:** חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977 (להלן: "**חוק הפסיכולוגים**"), חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 (להלן: "**חוק חינוך מיוחד**"); תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979 (להלן: "**תקנות הפסיכולוגים – אישור תואר מומחה**"); תקנות הפסיכולוגים (ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי), תש"ס-1979 (להלן: "**תקנות הפסיכולוגים – ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי**"); תקנות חינוך מיוחד (רישום ילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסד לחינוך מיוחד בלא ועדת השמה), תשס"ו-2005.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

א. אמינות ומהימנות אישית.		
ב. כושר למידה.		
ג. כושר עבודת צוות.		
ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים.		
ה. עבודה תחת לחץ.		
כפיפות:		
מנהל השפ"ח		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, ² רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל; או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית ³ למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.
	קורסים והכשרות מקצועיות:	לא נדרש
	שפות:	עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.
	יישומי מחשב:	היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
	רישום מקצועי:	רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
ניסיון מקצועי:	לא נדרש.	
ניסיון ניהולי:	לא נדרש.	
רישום פלילי:	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	

² *לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"ז לפחות).

³ מועמדים שסיימו את כל הקורסים הנדרשים לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית וטרם השלימו את חובת השמיעה

יוכלו להשלים חובה זו עד ליום 31/12/24 בלבד ;

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד פסיכולוג חינוכי

היחידה:	שירות פסיכולוגי חינוכי.
תואר המשרה:	פסיכולוג חינוכי.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, ⁴ רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל; או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית ³ למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

⁴ לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"ז לפחות). יובהר כי מועמדים שסיימו את כל הקורסים הנדרשים לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית וטרם השלימו את חובת השמיעה יוכלו להשלים חובה זו עד ליום 31/12/24 בלבד.

<u>דרישות ניסיון</u> ☒ ניסיון מקצועי- לא נדרש. ☒ ניסיון ניהולי- לא נדרש. <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט. ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	
א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ה. עבודה תחת לחץ.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; על החתום-ראש הרשות _____	מנהלה:

פירוט הליכי המיון למשרה ⁵	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד
הבהרה מגדרית:	

נספח ב' - פסיכולוג חינוכי - הוראות הדין הקיים וחוזרי

מנכ"ל⁶

חקיקה

- א. תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979.
- ב. חבר בוועדות על פי חוק לפי חוק החינוך המיוחד - ילדים בעלי צרכים מיוחדים (סעיף 6 לחוק החינוך המיוחד).
- ג. חוק הפסיכולוגים התשל"ז 1977 : אחראי **באופן בלעדי** לפתרון בעיות של התלמיד במערכת החינוכית הכרוכות ביחסי הגומלין של התלמיד והמערכת החינוכית (תקנה 2 לתקנות הפסיכולוגים – ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי).
- ד. חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996

חוזרי מנכ"ל

- א. חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ז 8/ (א) 3.7-61, וחוזר מרכז השלטון המקומי מס' 488 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי- החינוכי.
- ב. חוזר מנכ"ל של משרד החינוך יישום חוק החינוך המיוחד תשע"ד/5(א), 1.1.2014.
- ג. חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד 1 (א) ספטמבר 2013 "הדלגת ילד לכיתה א'".
- ד. חוזר מנכ"ל 1/2014 - פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

⁵ ככל ומדובר במשרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979, יש לפרט את הליכי המיון למשרה

⁶ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד
הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית *
שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם _____ *
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3
שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר: _____

4. השכלה
פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____
 התואר/התעודה _____
 5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז