



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יום ראשון 02 אוגוסט 2026

הודעת פרסום מכרז פנימי / פומבי
בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה
בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

מס	שם מכרז	אחוז משרה	מס מכרז	סוג	מועד אחרון להגשה	הערות
1	מבקר פנים וממונה תלונות ציבור במועצה מקומית ירכא	50%	23/26	פנימי פומבי	02.08.2026 22.8.2026 שעה 10:00 בבוקר	תקן חובה – שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

-עריכת תוכנית עבודה ותקציב ויחידת הביקורת, הכוללת נושאי ביקורת הטעונים בחינה וחקירה ביקורת הפעולות השונות המתבצעות במועצה, במועצת הרשות, ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהמועצה משתתפת בתקציבו.

- ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כח אדם, הנדסה, תברואה וכדו'.

-הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית ופרסומם.

-מעקב אחר ביצוע שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.

דרישות התפקיד ותנאי הסף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

-ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009) יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

דרישות נוספות:

-יחיד, תושב ישראל, לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

-אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

-לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.

-לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.

-לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

- יתר הדרישות כמפורט בחוזר מנכ"ל - 04/2011.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

כל המעוניינים באיוש המשרה ועונים על הדרישות עליהם : הגשת מועמדות:

מייל להגשת מועמדות: MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL:

טלפון ליצירת קשר : 04-9568129

מצורף עם הודעת הפרסום נוסח המכרז לפי תיאור ודרישות תפקיד המפורסם בקובץ תיאורי תפקידים על ידי משרד הפנים לרשות ברמה ג

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז ייבדקו.

מועמדים עם מוגבלות זכאים להגיש מועמדות בהתאם לחוק.

הערות כלליות

- א. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1989 ובתנאי שהינם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד והכל בכפוף להצהרת המועמד / ת המפרט / ת דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המגבלות .
- ב. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .
- ג. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 ג לחוק שווי זכויות האישה התש"א 1991 , אם שני המועמדים בין שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים התשס"ח 2008 .
- ד. המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

המועמדים ייבחנו בהתאם לכישוריהם ורק מועמדים מתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה / קבלה

לפרטים נוספים ולשליחת מועמדות, נא לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית ירכא למספר המחלקה : 049568129 .

בכבוד רב ,

סברי שחאדה - מנכ"ל הרשות



**1.3. מזכיר וגזבר הרשות המקומית (רלוונטי רק לרשות
מקומית עד 5,000 תושבים בהתאם לחוזר המנכ"ל
1/2011)**

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
או
בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 5 שנות ניסיון תעסוקתי שמתוכן 3 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שחר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). שאר שנות הניסיון התעסוקתי הנדרש יכולות להיות בענייני כספים כאמור, או באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית):
לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.
מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.
סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

1.4. מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

חוזר המנהל הכללי 4/2011
כ"א באב התשע"א, 21 באוגוסט 2011

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

דרישות נוספות:

יחיד

תושב ישראל

לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.

לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.

לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד * _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל mail-e _____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר: _____

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים :

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדו/ת למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה :

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדו/ת לתפקיד שבמכרז