



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יום ראשון 05 יולי 2026

הודעת פרסום מכרז - פנימי/ פומבי

פסיכולוג/ית חינוכי/ת 75 %

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה
בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

תפקיד: פסיכולוג/ית חינוכי/ת

סוג מכרז: פנימי/ פומבי

מס מכרז: 22/26

דירוג: פסיכולוגים

מתח דרגות: 37-39

אחוז משרה: 75% משרה.

כפיפות: מנהל היחידה לשירות פסיכולוגי – מנהל מחלקת חינוך.

הערה:

העבודה הינה במסגרת התחנה לשירותים הפסיכולוגיים במ"מ ירכא.
יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

תיאור התפקיד:

התייחסות לאוגדן משרד הפנים / החינוך:

המשרה מוגדרת ומפורטת לפי אוגדן משרד הפנים/ החינוך, רשות המהג' והמועמדים ייבחנו
בהתאם לדרישות המקצועיות והתפקודיות המפורטות באוגדן, לרבות כישורים גיהוליים, ניסיון
בעבודה עם צעירים, ויכולת להוביל פרויקטים רשותיים בתחום היזמות ופיתוח.

הערות:

מצורף עם הודעת הפרסום נוסח המכרז לפי תיאור ודרישות תפקיד המפורסם בקובץ תיאורי
תפקידים על ידי משרד הפנים לרשות ברמה ג

הגשת מועמדות למכרז ובקשת טפסים באמצעות מייל:
MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2.
טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמדת/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם.

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות:

מיום 05.07.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 19.07.2026 שעה 10:00 בבוקר.

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תיבתן העדפה למועמדת/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד.
מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קביעת כעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך.



בכבוד רב

סברי שחאדה
מנכ"ל המועצה

פסיכולוג חינוכי

נתוני המשרה
סוג תפקיד
תפקיד מאוחד בחקיקה ¹
תאריך עדכון
4/7/2024
תיאור התפקיד
ייעוץ
מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.
תחומי אחריות
1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל, גנים, יסודי, על יסודי. 2. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים. 3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית. 4. ייעוץ והיועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט. 5. התחומים הנמנים בסעיפים 4-4 נתינים באופן מותאם בשעת חרום.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנוגעים לתחומי האחריות:
1. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרות של חינוך מיוחד א. זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים. ב. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו. ג. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון. ד. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית. ה. הדרכה ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים. ו. ייעוץ פסיכולוגי והיועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם. ז. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך. ח. השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב השמה) בהתאם להנחיית הוועד מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפיי. ט. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובגידול בסיכון. י. ייעוץ והיועצות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה). - יא. התערבות מערכתית ואו פרטית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפה ואו הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפיי. - יב. מתן הדרכה, קונסולטציה ולינוי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות. - יג. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים. - יד. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום. - טו. טיפול פסיכולוגי פרטני/ קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ואו משבר. - טז. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.
מאפייני העשייה היומיומים בתפקיד:

¹ **הבסיס החוקי:** חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977 (להלן: "חוק הפסיכולוגים"), חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 (להלן: "חוק חינוך מיוחד"); תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979 (להלן: "תקנות הפסיכולוגים – אישור תואר מומחה"); תקנות הפסיכולוגים (ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי), תש"ס-1979 (להלן: "תקנות הפסיכולוגים – ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי"); תקנות חינוך מיוחד (רישום ילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסד לחינוך מיוחד בלא ועדת השמה), תשס"ו-2005.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

א. אמינות ומהימנות אישית.	
ב. כושר למידה.	
ג. כושר עבודת צוות.	
ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים.	
ה. עבודה תחת לחץ.	
כפיפות:	
מנהל השפ"ח	
תנאים מקדימים למינוי	
בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית,² רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של חילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל. או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית³ למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדרקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.	השכלה: ידע והשכלה:
לא נדרש	קורסים והכשרות מקצועיות: שפות:
עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.	יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.	רישום מקצועי:
לא נדרש	ניסיון מקצועי:
לא נדרש	ניסיון ניהולי:
תיעוד הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001.	רישום פלילי:

² לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"ז לפחות).

³ מועמדים שסיימו את כל הקורסים הנדרשים לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית וטרם השלימו את חובת השמיעה

יכולו להשלים חובה זו עד ליום 31/12/24 בלבד;

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד פסיכולוג חינוכי

היחידה:	שירות פסיכולוגי חינוכי.
תואר המשרה:	פסיכולוג חינוכי.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים החלוצניים במסגרות חינוך חגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.
תנאי סף:	השכלה ודרגות מקצועיות בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, ⁴ רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי ועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל; או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית ³ למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

⁴ לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"ז לפחות). יובהר כי מועמדים שסיימו את כל הקורסים הנדרשים לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית וטרם השלימו את חובות השמיעה יוכלו להשלים חובה זו עד ליום 31/12/24 בלבד.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<u>דרישות ניסיון</u> ☒ ניסיון מקצועי- לא נדרש. ☒ ניסיון ניהולי- לא נדרש. <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ ניסיון מחשב- היכרות עם תוכנת ה-OFFICE. ☒ רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט. ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוגים, תשס"א-2001.	
א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ה. עבודה תחת לחץ.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרזיש להגיש עד יום: _____ טפסים לחגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____ טלפון: _____ מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו ימחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; על החתום-ראש הרשות _____	מנהלה:

מירוט	הליכי המיון
למשרה ⁵	
הבחירה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

נספח ב' - פסיכולוג חינוכי - הוראות הדין הקיים וחוזרי

מנכ"ל⁶

חקיקה

- תקנות העיריות (מכתזים לקבלת עובדים בבשורות המקומיות) התשי"ם-1979.
- חבר במועדות על פי חוק לפי חוק החינוך המיוחד - ילדים בעלי צרכים מיוחדים (סעיף 6 לחוק החינוך המיוחד).
- חוק הפסיכולוגים התשל"ז 1977 - אחראי באופן בלעדי לפתרון בעיות של התלמיד במערכת החינוך הכרוכות ביחסי הגומלין של התלמיד והמערכת החינוכית (תקנה 2 לתקנות הפסיכולוגים - ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי).
- חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996.

חוזרי מנכ"ל

- חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ח 8 (א) 3.7 - 61, וחזר מרכז השלטון המקומי מס' 488 2010: מתווה השירות הפסיכולוגי החינוכי.
- חוזר מנכ"ל של משרד החינוך יישום חוק החינוך המיוחד תשע"ד 5 (א) 1.1.2014.
- חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד 1 (א) ספטמבר 2013 - הדגת ילד לכיתה א'.
- חוזר מנכ"ל 1/2014 - פרסום חדש - קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

⁵ ככל ומדובר במשרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכתזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התשי"ם-1979, יש לפרט את הליכי המיון למשרה

⁶ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יום שלישי 23 יוני 2026

לכבוד גברת : רואן עוזאם ניקולא
פסיכולוגית חינוכית מומחית
מחלקת החינוך

הגדרה: אישור התפטרות וסיום העסקה במועצה מקומית ירכא

בהמשך למכתב התפטרותך מיום 21.06.2026, שבו ביקשת לסיים את עבודתך ברשות המקומית בגום 21.07.2026, הריני מאשר את קבלת התפטרותך ואת סיום העסקתך במועד המבוקש.

ברצוני להביע את הערכתי ותודתי על עבודתך המקצועית, מסירותך ותחומתך במהלך תקופת עבודתך כפסיכולוגית חינוכית במחלקת החינוך. עבודתך למען תלמידי הכפר, משפחותיהם וצוותי החינוך הייתה משמעותית ומוערכת.

אני מאחלת לך הצלחה רבה בהמשך דרכך המקצועית והאישית, ומודה לך על תחומתך ופועלך במהלך תקופת העסקתך ברשות.

כל זכויותיך הנובעות מסיום העסקתך יוסדו וישולמו בהתאם להוראות הדין, להשבמים החלים ולנחלי הרשות.

בכבוד רב

מיניסטר אמור - מנהלת משאבי אנוש

העתקים :

- מר סלמאן מולא - ראש הרשות המקומית ירכא
- מר סברי שחאדח - מנכ"ל הרשות
- מר נדום גמאל - מנהל מחלקת חינוך
- ז"ר וגיה עאטלח - מנהל ישיב
- היאם אבו גנב - יו"ר ועד העובדים
- תיק העובדת

21 יוני 2026

לכבוד

מנהל השפ"ח ומחלקת משאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: הודעת התפטרות

ברצוני להודיע על סיום תפקידי כפסיכולוגית חינוכית בשירות הפסיכולוגי החל מ- 21.07.26.
אני מודה למנהל השירות על תקופה משמעותית ומעשירה ועל ההזדמנות להיות חלק מהצוות.

לטיפולכם מודה מראש

העתקים:

- ד"ר וגיה עאסלה-מנהל השירות הפסיכולוגי
- מר נדים גמאל- מנהל מחלקת חינוך
- גב' מייסון אמן- מנהלת מחלקת משאבי אנוש

בברכה,

רואן עזאם ניקולא

פסיכולוגית חינוכית מומחית

שפ"ח ירכא

ת. זהות: 312232283

עזאם ראן

משרד: 4515 מועצה מקומית ירכא
 אגף: 81 חינוך
 מחלקה: 817300 שרות פסיכולוגי חינוכי
 כתובת: אבו סנאן 2490500

תאריך לידה: 02/09/1994
 מצב משפחתי: נשואה
 עובדת בן זוג: לא דווח
 סך נקודות זיכוי: 0.11
 % מס שולי: 20.00
 תאריך תחילת העסקה: 15/09/2019
 ותק לשכר: 8.50

סוג ותק מדווח: שנים 7.00 חודשים 6.00 ימים 0.00
 ותק מעבר: 0.00
 ותק עבודה מחושב: 1.00

דרגה: 216 פסיכולוגים חדש
 דרגה: 20 פסיכולוג מומחה
 חלקיות משרה: 0.750
 מעמד: 1 קבוע
 סמל עיסוק: 0
 קוד בלאומי: 9 ניכוי והפרשה לפי חוק
 שעות/ימי תקן: 173.333 22.00
 בנק: 10 לאומי לישראל
 סניף: 879 מגדל חיפה שדרות פ טלפון: 03-95455
 חשבון: 20601616

נתוני עזר -

זקיפות / שווי

נתוני נוכחות

הפרשות מעביד

30542 הפרשה פנסיה 2,369.75 7.50
 30542 הפרשה פנסיה 26.10 7.50
 30543 הפרשה פיצ פנס 1,895.79 6.00
 30543 הפרשה פיצ פנס 20.88 6.00
 30572 הפרשה ה.הוצ' 0.98 5.00
 30702 הפרשה אנליסט 435.32
 30702 הפרשה אנליסט 2,369.75 7.50
 30702 הפרשה אנליסט 25.79 7.50
 30952 הפרשה כלל פנס 435.31
 30953 הפרשה פיצ כלל 348.26
 38002 הפרשה קידע מ 29.03
 38002 הפרשה קידע מ 157.98 0.50
 38002 הפרשה קידע מ 1.74 0.50

נתוני מערכת

90158 הפסקות עבוד 30/04/2026
 91025 בסיס לפנסיה הפ 37,400.85
 91025 בסיס לפנסיה 347.99
 91202 בסיס קה"ש הפר 37,400.85
 91202 בסיס קה"ש 343.82
 91203 ערך שעה/יום 82.98 653.80
 91209 ערך שעה נמוך 164.40
 91209 ערך שעה נמוך 82.98
 נתוני ביטוח לאומי
 94010 ברוטו ב.ל. הפר 4,533.71
 94010 ברוטו ב.ל. 1,135.15
 94301 זקיפת פנסיה מק 1,695.40
 94301 זקיפת פנסיה מק -76.19
 94304 זקיפת קרן השתי 2,463.48
 94304 זקיפת קרן השתי -21.35
 94307 זקיפה לפיצויים 374.83
 94307 זקיפה לפיצויים -131.06

סמל	שם סמל	כמות	תעריף	זיהוי נוסף	תאריך עד סכום	סה"כ
- שכר יסוד -						
1	שכר יסוד			817300	05/26 320.56	
5109	תוספת ותק מקצועי	1.00		817300	05/26 5.14	
5110	תוספת ותק מעבר	7.50		817300	05/26 22.29	
						347.99
- תוספות -						
9150	תיקון פנסיוני		347.99	817300	05/26 -4.18	
						-4.18
- החזר הוצאות -						
10	מתנות לחג			817300	05/26 1,000.00	
15	הוצאות משתנות-נטו	375.00	0.68	817300	12/99 8.23	
21	תשלום שיחות טלפון	200.00	0.24	817300	05/26 1.18	
155	קצובת נסיעות	1.00	315.00	817300	12/99 10.16	
						1,019.57
- תשלומים אחרים -						
1822	גילום הוצ' רכב ב"ל			817300	05/26 0.37	
						0.37
						1,363.75
						1,363.75
ברוטו שוטף						
סה"כ תשלומים						
- ניכויי חובה -						
סמל	שם סמל	סכום	הפרשים	סה"כ		
91001	ביטוח לאומי	11.81	47.16	58.97		
92041	ביטוח בריאות	36.67	146.43	183.10		
						242.07
- ניכויי משרד -						
סמל	שם סמל	כמות	זיהוי נוסף	מתאריך	עד תאריך סכום	
1202	הסתדרות כללית			05/26	05/26 10.22	
2000	ועד עובדים			10/19	12/99 100.00	
2001	מס ועד			05/26	05/26 1.39	
91030	נטו שלילי			05/26	05/26 -2,594.42	
						-2,482.81
- ניכויי חוז -						
סמל	שם הניכוי	זיהוי נוסף	יתרה/בסיס מתאריך תאריך סכום			
30541	פנסיה מבטחי	7.00	347.99	05/26 24.36	05/26	
30571	ה.הוצ' מנורה	5.00	19.56	05/26 0.98	05/26	
30701	ניכוי אנליסט 7	2.50	343.82	05/26 8.60	05/26	
						33.94
						-2,206.80
						3,570.55
						1,363.75
סה"כ ניכויים שוטף						
סה"כ הפרשי ניכויים						
סה"כ ניכויים						
פירוט הפרשים -						
פירוט הפרשי ניכויים -						
סמל	שם סמל	מתאריך	עד תאריך כמות	סכום		
						0.00
						-2,594.42

שכר בסיס	תוספות	עבודה נוספת	החזר הוצאות	תשלומים אחרים	ברוטו שוטף	הפרשים	סך תשלומים	ניכויי חובה	שכר נטו	ניכויי משרד	ניכויי חוז	סכום בבנק
347.99	0.00	0.00	0.00	0.00	347.99	0.00	347.99	0.00	347.99	0.00	0.00	0.00