



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הודעת פרסום מכרז פנימי מספר 1

מנהל/ת יחידת צעירים – קול קורא

לפי סעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977

המועצה המקומית ירכא מכריזה בזאת על משרה פנויה, כמפורט להלן:

פרטי המשרה:

1. שם המשרה: מנהל/ת יחידת צעירים – תקציב פעולה
2. אחוז משרה 100%
3. מספר מכרז: 10/26
4. דירוג המשרה: דירוג מח"ר מתח דרגות 39-37 / חינוך ונוער בהתאם לתעודות
5. תקצוב המשרה: התחייבות כספית במסגרת קול קורא מס' 102/24 לתמיכה בפיתוח יזמות צעירים רשתיות מטעם משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי
6. ההעסקה מותנית באישור שנתי לפי התקציב המאושר על ידי המשרד המממן.

דרישות המשרה:

- רמת הרשות ירכא: רמה ג' לפי אוגדן משרד הפנים.
- תנאי שכר: לפי חוקת העבודה לשלטון המקומי וההסכמים הקיבוציים.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- שליחת קורות חיים עדכניים.
- תואר אקדמי
- תעודות מקצועיות רלוונטיות.
- ניסיון מתאים בתחום.

הגשת מועמדות:

- מייל להגשת מועמדות: MSHAVI.AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL
- טלפון ליצירת קשר: 04-9568129
- תאריך פתיחת הגשת מועמדות למכרז: 30/03/2026
- תאריך אחרון להגשת מועמדות: 13/04/2026
- שעת סיום הגשת מועמדות: 10:00 בבוקר

התייחסות לאוגדן משרד הפנים:



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

המשרה מוגדרת ומפורטת לפי אוגדן משרד הפנים, רשות רמה ג'. המועמדים ייבחנו בהתאם לדרישות המקצועיות והתפקודיות המפורטות באוגדן.

הערות:

מצורף עם הודעת הפרסום נוסח המכרז לפי תיאור ודרישות תפקיד המפורסם בקובץ תיאורי תפקידים על ידי משרד הפנים לרשות ברמה ג

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז ייבדקו.
- מועמדים עם מוגבלות זכאים להגיש מועמדות בהתאם לחוק.
- המועמדים ייבחנו בהתאם לכישוריהם ורק מועמדים מתאמים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה / קבלה
- תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד.
- מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך.

לפרטים נוספים ולשליחת מועמדות, נא לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית ירכא הרשום לעיל.

בכבוד רב,

סברי שחאדה – מנכ"ל הרשות



העתקים :

1. תיק המכרז



נספח 6 – תיאור תפקיד מנהל יחידת צעירים

במידה והגדרת/תיאור התפקיד ישתנה בעתיד, העדכון האחרון המפורסם באוגדן תיאורי תפקידים במשרד הפנים הוא הנוסח המחייב. על הרשות מוטלת החובה לבדוק את הגדרת התפקיד המעודכנת קודם פרסום המשרה, באוגדן תיאורי התפקיד שבאתר משרד הפנים, בכתובת:

<https://www.gov.il/he/departments/dynamiccollectors/role-descriptions?skip=0>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית

| |
|--|
| נתוני המשרה |
| סוג תפקיד: |
| אינו מוזכר בחקיקה |
| תאריך עדכון: |
| 18/4/2024 |
| תיאור התפקיד |
| ייעוד |
| סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום. |
| תחומי אחריות: |
| <ol style="list-style-type: none"> גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35). ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית. קידום ועידוד יוזמות. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים. |
| פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: |
| <ol style="list-style-type: none"> גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה. איסוף מידע ממקורות רלוונטיים והצגת תמונת מצב של אוכלוסיית הצעירים ברשות לרבות חלוקה לאזורי מגורים, נתוני השכלה ותעסוקה, מצב משפחתי ועוד. מיפוי הפעילות הרשותית המשפיעה על אוכלוסיית הצעירים גיבוש חזון ומדיניות בתחום הצעירים ברשות המקומית בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים. הטמעת המדיניות והחזון בקרב עובדים בתחום הצעירים וארגונים שותפים. |
| 1. היבולת העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35). |



משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

| |
|--|
| <p>א. הבניית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות והבאתן לאישור הדרג הבכיר ברשות. ב. עדכון תכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית. ג. ניהול תקציב היחידה. ד. ניהול שותפויות עם משרדי הממשלה הרלוונטיים, ארגונים ויזמונים וארגוני מגזר שלישי לקידום תחום הצעירים. ה. השתלבות במכלול האוכלוסייה בשלבי היערכות לחירום, בהכשרות ובאימונים. ו. ארגון מועדף צעירים מתנדבים למשימות סיוע ומתן שירותים לצעירים בשגרה ובחירום. ז. אחריות להפעלת מבנה מרכז הצעירים לפעילות ישירה לצעירים.</p> |
| <p>2. ייצוג וייצוף בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.</p> <p>א. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית. ב. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך. ג. מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה. ד. עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים ומקצועיים ומול מעסיקים במרחב הרשות לטובת הנגשת הזדמנויות השכלה ותעסוקה לצעירים. ה. עבודה מול ארגוני מגזר שלישי המשפיעים על תחום הצעירים במרחב הרשות.</p> |
| <p>3. קידום ועידוד יוזמות.</p> <p>א. בחינה, איתור והתוויה של דרכים ליישמן ותקצובן של דרכים ושל יוזמות חברתיות לקידום תחום הצעירים ברשות המקומית. ב. ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל. ג. הערכת התכניות לשם שיפורן בעתיד.</p> |
| <p>4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים</p> <p>א. הנחיית עובדי הצוות בביצוע המטלות. ב. ווידוא ביצוע ההנחיות. ג. מתן משוב לעובדי הצוות</p> |
| <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות <input checked="" type="checkbox"/> יצירתיות <input checked="" type="checkbox"/> ניהול שותפויות</p> |
| <p>כמיפות:</p> <p>מנכ"ל הרשות המקומית או מי מטעמו</p> |
| <p>תנאים מקדימים למינוי</p> |



משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| <p>בעל תואר אקדמי שנרשש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> | <p>השכלה:</p> | <p>ידע והשכלה:</p> |
| <p>לא נדרש.</p> | <p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p> | |
| <p>בהתאם לצורך.</p> | <p>שמות:</p> | |
| <p>היכרות עם תוכנות office</p> | <p>יישומי מחשב:</p> | |
| <p>לא נדרש.</p> | <p>רישום מקצועי:</p> | |



משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

| | |
|---|----------------|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה א' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ב' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי מוסמך: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> | ניסיון מקצועי: |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ג' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי מוסמך: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה א' או ב': 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה <input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ג': לא נדרש</p> | ניסיון ניהולי |



משרד הפנים
מנהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יחידת צעירים ברשות

המקומית

| | |
|---|---------------------------|
| ניהול כללי | היחידה: |
| מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית | תואר המשרה: |
| | דרגת המשרה חירושה: |
| | היקף העסקה: |
| פנימי/חיצוני | סוג מכרז: |
| <p>סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום... עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה. 2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35). 3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית. 4. קידום ועידוד יוזמות. 5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים. 6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים. | תיאור תפקיד: |
| <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> | תנאי סף |



משרד הפנים
מיינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

| | |
|---|--|
| <p>ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה א' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי רשום: 7 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ב' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ג' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה א' או ב': 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רשות מקומית רמה ג': לא נדרש.</p> | |
| <p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות: בהתאם לצורך</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יצירתיות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניהול שותפויות</p> | <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> |



משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

| מנכ"ל הרשות | כפיות: |
|---|--|
| <p>מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____ טלפון: _____ מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית ליוצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; על החתום - ראש הרשות _____</p> | <p>מינהלה:</p> |
| | <p>מירוט הליכי המיון למשרה¹</p> |
| <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> | <p>הבהרה מגדרית:</p> |

¹ ככל ומדובר במשרה בדרגה גבוהה בהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות),
התש"מ-1979, יש לפרט את הליכי המיון למשרה



משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

נספח ב' – מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית – הוראות הדין הקיים

וחוזרי מנכ"ל²

הוראות הדין הקיים

תקנות העיריות (מכרזים) לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979.

חוזרי מנכ"ל:

- חוזר מנכ"ל מס' 4/2011. תואר אקדמי למשרות ניהול.
- חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותנאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת חוק הטכנאים וההנדסאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- חוזר מנכ"ל 5/2016. הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- חוזר מנכ"ל 7/2016. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014

² יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

| שם המשרה | מספר מכרז | תאריך הגשה | אחוז משרה | מחלקה |
|----------|-----------|------------|-----------|-------|
| | | | | |

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר: _____ :

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

| שם הקורס השתלמות | תעודה | שעות/ משך הקורס | תעודת גמר | מסגרת לימודים | תחום מקצועי רלוונטי |
|---------------------|-------|--------------------|-----------|------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

| מקום עבודה | תפקיד | דרגה | מיום | עד יום | סיבת הפסקת עבודה |
|------------|-------|------|------|--------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם משפחה | שם פרטי | מס תז | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-------|----------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. 3 שמות ממליצים *

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד | מקצוע | כתובת | טלפון |
|----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .
אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז