



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

יום שני 16 מרץ 2026

הודעת פרסום מכרז – פרסום מספר 1

פנימי / פומבי 09/26

למועצה מקומית ירכא דרושה העסקת עו"ס/ית נושמים לרווחה – במחלקת הרווחה

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה

בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

תפקיד: עו"ס/ית נושמים לרווחה

אחוז המשרה: 25% תקן משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

תיאור התפקיד:

- לפי תיאור המשרה בקובץ תיאורי משרות המפורסם ע"י משרד הרווחה.

דרישות התפקיד:

- עובדת/ת סוציאלית בעלת תואר אקדמאי בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר.

- רישום: בפינקס העו"סים.

- דירוג: הסכם עו"סים.

- כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

- הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

- הגשת מועמדות למכרז:

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות

בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2.

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל

המועמדת/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי

ונייהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם.

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות:

מיום בקשות למכרז יש להגיש 16/03/2026 עד יום 30/03/2026 שעה 10:00 בבוקר.



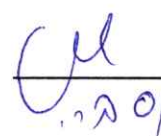
مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות באמצעות מייל הרשום לכל שאלה יש לפנות לגב פאתן שלה רכזת מחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל


[mshavi\\_aynosh@yirka.muni.il](mailto:mshavi_aynosh@yirka.muni.il)

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 3+9 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך.

16/3/26  /  
בכבוד רב

סברי שחאדה – מנכ"ל הרשות




013	מספר סידורי	שם התפקיד: עובד סוציאלי משפחה			<b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b> חוסן חברתי לישראל 	
	<input type="checkbox"/> אחר <input checked="" type="checkbox"/> תקן	מינהל/אגף: שירותים אישיים וחברתיים/אגף בכיר משפחות, ילדים ונוער בקהילה				
05/05/2025	תאריך עדכון אחרון	גורם אחראי: מנהלת שירות לרווחת המשפחה והילד				
		4	מתוך	3	עמוד	תיאורי תפקיד

## 5.2 עובד סוציאלי משפחה בתוכניות של מערך נושמים

- 5.2.1 עבודה בהתאם למודל ההפעלה של התכנית, לפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ולפי התוכנית הייעודית של המשפחה.
- 5.2.2 איתור משפחות לתוכנית מקרב מקבלי השרות במחלקה לשירותים חברתיים וגיוסן, בשיתוף עם העובד ה סוציאלי של המשפחה.
- 5.2.3 שילוב של מלווה משפחות ביישום של תוכנית ההתערבות של המשפחה והדרכתו.
- 5.2.4 ניהול שותפויות מורכבות ומרובות עם גורמים במחלקה לשירותים חברתיים ועם גורמים בקהילה (לדוגמא, עם עובד סוציאלי לחוק הנוער כדי לקדם את המשפחה).
- 5.2.5 תכנון השימוש בסל מענים גמיש של המשפחה, בשותפות עם המשפחה ולפי תוכנית ההתערבות, מעקב ובקרה אחרי מימוש סל מענים גמיש של המשפחה.
- 5.2.6 השתתפות בישיבות צוות ייעודיות להעלאת צרכים ולפיתוח מענים למשפחות החיות בעוני ו/או למשפחות שמתמודדות גם עם מצבי סיכון.
- 5.2.7 סיום הקשר הטיפולי בעם המשפחה וליווי המשפחה בעת העברת האחריות של הטיפול בה לעובד סוציאלי משפחה או לעובדי סוציאלי בתוכנית ייעודית אחרת.
- 5.2.8 תיעוד המידע על מצב המשפחה ועל תהליכי ההתערבות שקיבלה במערכת המידע הייעודית של המערך.
- 5.2.9 קיום קשר מקצועי עם הגורמים הרלוונטיים בארגונים המפעילים את התוכניות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.2.10 השתתפות בהכשרות ובהדרכות ייעודית מטעם מערך נושמים במשרד.

## 5.3 עובד סוציאלי משפחה "חרבות ברזל"

- 5.3.1 טיפול במשפחות של החטופים או של השבים או של אוכלוסיות נוספות שנפגעו במלחמה, ליווי וסיוע, לפי מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי שתיקבע מדי פעם בפעם.
- 5.3.2 יצירת קשר שבועי (לפחות) עם המשפחה לצורכי הערכה, תמיכה וסיוע.
- 5.3.3 רתימה של תומכים במשפחה מקרב המשפחה המורחבת, המכרים והקהילה, בהתאם לרצון המשפחה.
- 5.3.4 שמירה על קשר רציף עם כלל הגורמים הנמצאים בקשר עם המשפחה, כגון המוסד לביטוח לאומי, משרדי ממשלה והצבא.
- 5.3.5 ניהול שותפויות מורכבות ומרובות לשיפור מצב המשפחה עם גורמים במחלקה לשירותים חברתיים, עם נותני שירותים בקהילה ועם ארגונים אחרים שנמצאים בקשר עם המשפחה.
- 5.3.6 ייעוץ לבעלי התפקידים שנמצאים בקשר עם המשפחה כדי לסייע להם לקדם את המענים המיטביים עבור המשפחה.
- 5.3.7 ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה, בין היתר עם המינהלת לטיפול במשפחות החטופים והשבים, ויישום תוכנית ההתערבות של המשפחה.

013	מספר סידורי	שם התפקיד: עובד סוציאלי משפחה				<b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b> חוסן חברתי לישראל 
	<input type="checkbox"/> אחר <input checked="" type="checkbox"/> תקן	מינהל/אגף: שירותים אישיים וחברתיים/אגף בכיר משפחות, ילדים ונוער בקהילה				
05/05/2025	תאריך עדכון אחרון	גורם אחראי: מנהלת שירות לרווחת המשפחה והילד				
		4	מתוך	4	עמוד	<b>תיאורי תפקיד</b>

5.3.8 ייזום והשתתפות בצוותים בין מקצועיים לפיתוח מענים מיטביים עבור המשפחה, תכנונם ושיפורם.

5.3.9 עדכון ממונה אגף בכיר משפחה, ילד ונוער בקהילה במצב המשפחה ובתכניות ההתערבות שלה.

5.3.10 עבודה בהתאם להנחיות שיועברו מעת לעת על ידי אגף בכיר מלחמת חרבות ברזל באמצעות המחוזות.

5.3.11 שמירה על קשר רציף עם כלל הגורמים הנמצאים בקשר עם המשפחה מטעם הממשלה והצבא.

5.3.12 השתתפות בהדרכה חודשית ייעודית עבור תפקיד זה מטעם אגף "חרבות ברזל" ומטה תכנית "יתד".

#### 5.4 עובד סוציאלי "חברות ברזל – שורדים"

5.4.1 איתור כלל השורדים שגרים ברשות המקומית, יצירת קשר.

5.4.2 ליווי ברמה הפרטנית והקבוצתית - חיזוק ההשתייכות הקהילתית.

5.4.3 "ניהול התערבות" - עבודה מותאמת לצרכים אישיים של כל אחד משורדי המסיבות וחיבור למענים בתוך ומחוץ לשירותי משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם לצורך.

5.4.4 קשר רציף עם בני המשפחה ו/או עם גורמי סיוע נוספים של השורד **בהסכמתו** לדוגמה עובד סוציאלי מוגבלויות, מטפל נפשי, ארגונים מלווים ועוד.

5.4.5 הכרות עם כלל הזכויות והמענים הייעודיים לאוכלוסייה, הנגשת המידע ותיווך המענים.

#### 6. דרישות התפקיד

6.1 עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

6.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

6.3 מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.

6.4 מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.

6.5 לעובד סוציאלי ייעודי בתוכנית יהב - עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במשפחות עם ילדים במצבי סיכון.

6.6 לעובד סוציאלי ייעודי מלחמת "חרבות ברזל", עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במצבי חירום, טראומה ומשבר. עדיפות לבעל ניסיון בניהול התערבות במחלקות לשירותים חברתיים.

#### 7. מסלול הקידום

לפי ותק והכשרה, כמפורט בהסכם העובדים הסוציאליים מיום 12.5.2022.



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

### שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

### פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה קודם \* \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית \_\_\_\_\_ אנגלית \_\_\_\_\_ ערבית \_\_\_\_\_  
אחר \_\_\_\_\_

3. כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ :

4. השכלה

פרטים יסודית \_\_\_\_\_ תיכונית \_\_\_\_\_ גבוהה \_\_\_\_\_  
תארים נוספים \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_  
שם היישוב של המוסד \_\_\_\_\_ מספר שנות לימוד \_\_\_\_\_



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום \_\_\_\_\_ המקצוע העיקרי \_\_\_\_\_

התואר/התעודה \_\_\_\_\_

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים \*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .  
אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות .  
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי/ \_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז