



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

תאריך 04/03/2026

הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

תפקיד: מתאם חירום .

סוג מכרז : פנימי

מס מכרז : 04/26

תקציב המשרה : תקציב פעולה – משרד הרווחה והשירותים החברתיים מכתב מיום 14/12/2025

אחוז משהה : 50%

תקופת העסקה 01/2026 - 31/12/2027 – הכל בכפוף לתקציב במידה ויש הארכה או הפסקה ע"י גורם מתקצב.

תואר המשרה:

מתאם חירום במחלקה לשירותים חברתיים

דירוג ודרגה-הסכם עו"סים

ברשות מקומית רמה ג'

37-39 בדירוג המח"ר

או

דירוג: הסכם העו"ס ללא דרוג ניהול.

כפיפות : למנהל היחידה לשירותים חברתיים או מי שיוגדר על ידו (להלן: "המחלקה לשירותים חברתיים").

הערה: כפיפות מקצועית ותפעולית לסגן מנהל המחוז ומנהל יחידת חירום וביטחון במחוז במשרד הרווחה ותיאום עם מנהל אגף/ מחלקת חירום וביטחון ברשות המקומית.

תיאור התפקיד

גיבוש תפיסת הפעלה למחלקה לשירותים חברתיים, בהתאמה להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בהתייחס למצבי חירום ובכפוף למדיניות הרשות המקומית.

ביצוע מכלול הפעולות בנושאי החירום במחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם למדיניות הרשות המקומית:

הטמעת תוכניות העבודה שנקבעו על ידי הממונים המחוזיים במחוזות בתחום החירום.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יישום וביצוע הנחיות, נהלים והוראות בתחום על פי התע"ס.
עדכון שוטף והעברת מידע רלוונטי
תיאום לצורך ביצוע משימות ומטלות בתחום מוכנות לחירום.
הכנת מיפוי ותמונת מצב של מוכנות המחלקה לשירותים חברתיים לחירום בדגש על צרכי אוכלוסיית המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים.
היערכות שוטפת בדבר כשירות ומוכנות המחלקה לטיפול באוכלוסייה בעת חירום בהתאם להנחיות הרשות, מעקב ותיעוד אחר תיקון הליקויים שנמצאו.
בעיתות שגחה – הכנת המחלקה למצבי החירום השונים, הכנת "תורת לחימה" ונהלי עבודה בהתאם למדיניות משרד הרווחה ומדיניות הרשות המקומית.
השתלבות בעתות חירום במערך החירום במחלקה לשירותים חברתיים.
תיעוד, ריכוז ועדכון נתונים רלוונטיים למצבי חירום במערכת הממוחשבת.
ייצוג המחלקה במפגשי עבודה בתחום החירום המאורגנים על ידי הרשות ובמשרד הרווחה.
ביצוע מטלות נוספות בתחום החירום בהתאם להוראת התע"ס והנחיות הממונה.

דרישות התפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג
– 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר
שלוש בחינות לפחות

ניסיון מקצועי:



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

ניסיון של שנה בתחום החירום או הרווחה.

כישורים:

יכולת תיאום, ארגון וייזום.

יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה

יכולת עבודה בצוות.

יכולת עמידה במצבי לחץ.

זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.

ראייה קהילתית

מסלול הקידום:

בדירוג העו"ס - בהתאם להסכם העו"ס מיום 22/5/2022 - על-פי ותק והכשרה.

בדירוג המח"ר - שנתיים בין דרגה לדרגה ושלוש שנים לדרגת הפלוס.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז!

הגשת מועמדות למכרז:

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 / מייל המחלקה .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית באמצעות המייל ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות:

מיום 04/03/2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 18/03/2026 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז קבלת מסמכי המכרז לרבות הגשת המועמדות באמצעות המייל הרשום , לכל שאלה יש לפנות לגב פאתן שלה רכות מחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא

בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל

mshavi_aynosh@yirka.muni.il

בכבוד רב

עלי אבו ריש - מנכ"ל המועצה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם _____ *
מס' תעודת זהות _____ * מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר: _____

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות. אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז