



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

תאריך 21/12/2025

### הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:  
המועצה המקומית ירכא מודיעה כי ברצונה לקלוט לעבודה:

שם התפקיד/ משרה : מוקדן ברשות המקומית רמה ג

סוג מכרז: פנימי

מס מכרז: 33/25

דירוג ודרגה : מנהלי – מתח דרגות 6-8 +

תקציב : סעיף תקציבי: 1.621200.110

אחוז משרה : 100%

כפיפות : מנהל מוקד רשותי .

תיאור התפקיד ודרישותיו :

מוקדן במוקד הרשות

### מוקדן/ נציג שירות

נתוני המשרה

סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה

תיאור התפקיד

ייעוד

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות

**תחומי אחריות**

הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות .

קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים .

ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם .

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות**

**הנגשת מידע לציבור לתושב על שירותי הרשות .**

א. מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית

ב. מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות (כגון: מידע תיירותי, אירועי תרבות, תורנות בתי חולים ובתי מרקחת, שביתות ברשות המקומית

וכו'), בהתאם למדיניות הרשות המקומית ולנוהלי העבודה שנקבעו

ג. מתן מידע לציבור בעתות חירום ובאירועים חריגים (כגון: פיגועים, מלחמה, תנאי מזג



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

(אוויר קיצוניים, הפגנות וכו)

### קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים 20

א. הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות  
ב. קבלת פניות בנוגע למפגעים ומטרדים בעיר והעברתן לטיפול ביחידות הרשות השונות הנחיייה והפעלה של צוותי השטח של הרשות לצורך טיפול בפניות שהתקבלו במוקד, כולל מתן דיווח והסבר על המפגעים, מתן עזרה טלפונית והכוונה למקום האירוע, שליחת כוח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים

ג. בקרה מיידית על הטיפול בפניות המתבצע על ידי גורמי היחידה הרלוונטית

### ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם 23

א. זיהוי הגורם הרלוונטי לטיפול בפניית התושב על פי שאילת שאלות מבררות  
ב. הפניית התושב ו/או הפנייה לטיפול על ידי הגורם הרלוונטי ברשות, בליווי המידע הנדרש כגון פרטי התקשרות, מסמכים נדרשים

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

משרד הפנים

מינהל השלטון המקומי

האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

א. ייצוגיות

ב. שירותיות

ג. עבודה בצוות

ד. מתן מענה במצבי חירום

### תנאים מקדימים למינוי

ידע והשכלה

השכלה

שנות לימוד או תעודת בגרות מלא 12

קורסים והכשרות מקצועיות

שפות

עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב

OFFICE - היכרות עם תוכנות ה

רישום מקצועי

לא נדרש

ניסיון מקצועי

לא נדרש

### ניסיון ניהולי לא נדרש

הגשת מועמדות למרכז מוקדן/ נציג שירות ברשות מקומית רמה ג

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות

בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף

לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך

רלוונטי בהתאם .



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 21/12/2025 קשות למכרז יש להגיש עד 04/01/2026 שעה 10:00 בבוקר .  
בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בקומה 2 בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129/3 או במייל [Mshavi\\_aynosh@yirka.muni.il](mailto:Mshavi_aynosh@yirka.muni.il)  
הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.  
תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .  
מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב,

עלי אבו ריש – מנכ"ל הרשות



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

### שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

### פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

| שם המשרה | מספר מכרז | תאריך הגשה | אחוז משרה | מחלקה |
|----------|-----------|------------|-----------|-------|
|          |           |            |           |       |

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה קודם \_\_\_\_\_ \*  
מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ \*מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית \_\_\_\_\_ אנגלית \_\_\_\_\_ ערבית \_\_\_\_\_  
אחר \_\_\_\_\_

3. כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ :

4. השכלה \_\_\_\_\_

פרטים יסודית \_\_\_\_\_ תיכונית \_\_\_\_\_ גבוהה \_\_\_\_\_

תארים נוספים \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_

שם היישוב של המוסד \_\_\_\_\_ מספר שנות לימוד \_\_\_\_\_



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום \_\_\_\_\_ המקצוע העיקרי \_\_\_\_\_  
התואר/התעודה \_\_\_\_\_  
5. קורסים והשתלמויות

| שם הקורס<br>השתלמות | תעודה | שעות/ משך<br>הקורס | תעודת גמר | מסגרת<br>לימודים | תחום מקצועי<br>רלוונטי |
|---------------------|-------|--------------------|-----------|------------------|------------------------|
|                     |       |                    |           |                  |                        |
|                     |       |                    |           |                  |                        |
|                     |       |                    |           |                  |                        |
|                     |       |                    |           |                  |                        |
|                     |       |                    |           |                  |                        |

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

| מקום עבודה | תפקיד | דרגה | מיום | עד יום | סיבת הפסקת עבודה |
|------------|-------|------|------|--------|------------------|
|            |       |      |      |        |                  |
|            |       |      |      |        |                  |
|            |       |      |      |        |                  |



מجلس يركا المحلي  
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם משפחה | שם פרטי | מס תז | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-------|----------|-------|-------|
|          |         |       |          |       |       |
|          |         |       |          |       |       |
|          |         |       |          |       |       |
|          |         |       |          |       |       |
|          |         |       |          |       |       |

7. 3 שמות ממליצים \*

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד | מקצוע | כתובת | טלפון |
|----------|---------|-------|-------|-------|-------|
|          |         |       |       |       |       |
|          |         |       |       |       |       |
|          |         |       |       |       |       |
|          |         |       |       |       |       |
|          |         |       |       |       |       |



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה,  
לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמנ/י X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.  
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_

טעם אחר, פרט/י \_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז