



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הודעת דרושים – מס 08/25 קול קורא כיתות אזרחים וותיקים

תאריך: 10/12/2025

המועצה המקומית ירכא מודיעה בזאת על רצונה לקלוט לעבודה באמצעות הודעת דרושים/ות מורים/ות במסגרת קול קורא כיתות אזרחים וותיקים במקצועות הרשומים מטה במסגרת שעות הלמידה הבאות (שעות פרונטליות) בהתאם למתווה של משרד החינוך המאושר באותה עת.

תקופת ההתקשרות תהיה לפי עד חודש יולי 2026 ובהתאם לתוכנית הלימודים בכל מקצוע ומקצוע כאשר מדובר במשעות עבודה זמני ארעי בלבד ובהתאם לצרכים המשתנים של הרשות במסגרת תוכנית קול קורא לתוכנית בתקציב פעולה עלות שעה תקבע בהתאם לתקציב בקול קורא - כולל עלויות. תקופת העסקה: עד יולי 2026.

דרישות הכרחיות לתפקיד:

סגל הוראה מקצועי שיאושה ע"י ועדת קבלה. המועמד/ת/ת/יעבור האיון קבלה, על המעונוינים באיוש התפקיד להעביר כל המסמכים הרלוונטיים תעודת ניסיון בעבודה כמורה, למייל mshavi_aynosh@yirka.muni.il, כאשר מועד אחרון להגשת מועמדות היא 21/12/2025 שעה 12:00.

מקצוע	שעות חודשיות
אזרחות	8 שעות חודשיות
ספורט	8 שעות חודשיות 2X
יועצת	12 שעות חודשיות 2X
רכזת תוכנית	עד 50 שעות חודשיות

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המשרה.

ההודעה מתייחסת למועמדים / אנשים עם מוגבלויות.

בדבר פרטים נוספים ומידע נא לפנות למחלקת כח אדם בטל: 049568129/3 או דרך כתובת המייל הרשום לעי"ל.

בכבוד רב

עלי אבן ריש
מנכ"ל המועצה





مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד
הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ * מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/י _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז