



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

יום רביעי 12 נובמבר 2025

הודעת דרושים מס 3/25 – תומכת חינוך (ממלאת מקום)

המועצה המקומית ירכא מודיעה על צורך בהעסקת תומכת חינוך דור ב במילוי מקום לעובדת הנמצאת בתקופת חל"ת.

פרטי המשרה:

- היקף משרה: 100%
- שעות עבודה ביום 7:30-16:00
- תקופת העסקה: זמנית – עד תום שנת הלימודים תשפ"ו (או עד חזרת העובדת הקבועה מתפקידה, לפי המוקדם מביניהם).
- תחילת עבודה: מיידית.
- מקום העבודה: גן ילדים טרום חובה ביישוב ירכא.

תנאי סף (חובה לצרף מסמכים מאמתים):

- תעודת סייעת / תומכת חינוך – חובה.
- 12 שנות לימוד (תעודת י"ב) – חובה.
- ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך – יתרון.
- יכולת עבודה בצוות, אחריות, סבלנות ויחסי אנוש טובים.
- חובה לצרף למסמכי המועמדות:
 - קורות חיים מעודכנים
 - העתקי תעודות והשכלה רלוונטיות
 - אישור מעסיקים וביטוח לאומי
 - טופס הגשת מועמדות (מצורף למודעה)

הערות:

העסקה לתקופה זמנית בלבד, בהתאם להוראות משרד החינוך ולצורכי המועצה.

הגשת מועמדות:

יש להגיש את המסמכים עד לתאריך 20/11/2025 בשעה 12:00 אל מחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית ירכא,

באמצעות דוא"ל: mshavi_aynosh@yirka.muni.il

לבירורים טלפון: 049568129

בכבוד רב,

עלי אבו ריש - מנכ"ל המועצה המקומית ירכא



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018 .

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ *מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל-mail-_____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____:

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה _____.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות. אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/י _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז