



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הודעת דרושים מס 02/2025

תאריך : 06/10/2025

המועצה המקומית ירכא מודיעה בזאת על רצונה לקלוט לעבודה באמצעות הודעת דרושים/ות הרשומה מטה במסגרת מחלקת רווחה לפי תקציב זמני – תקציב פעולה .
תקופת ההתקשרות תהיה לפי תקופה זמנית של חופשה ללא תשלום .
מדובר במשרה זמנית ארעית בלבד ובהתאם לצרכים המשתנים של הרשות במסגרת התוכנית בתקציב פעולה לפי שעור משרה ובהתאם לשכר עו"סית .

משרה / תפקיד	אחוז משרה	תקופת העסקה
עו"ס/ית מעדונית משותפת	25%	תקופת העסקה : תקופת חופשה ללא תשלום לעוסית מחודש 10/2025 עד 31/03/2026
דירוג הסכם עו"סים	תיאור תפקיד לפי הודעת פרסום מכרז מס 02/23 (בתיק המכרז)	דרישות : תואר ראשון/ שני בעבודה סוציאלית רישום בפנקס העו"סים

הגשת מועמדות לתפקיד :

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות באמצעות המייל הרשום .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית באמצעות המייל ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המשרה ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 06/10/2025 עד יום 16/10/2025 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המשרה קבלת מסמכי התפקיד לרבות הגשת המועמדות באמצעות המייל הרשום , לכל שאלה יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל mshavi_aynosh@yirka.muni.il
הודעה מתייחסת למועמדים / אנשים עם מוגבלויות .

בכבוד רב
עלי אבו ריש
מנכ"ל המועצה





مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד * _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה _____

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____

תארים נוספים _____ שם המוסד _____

שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية



מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה,
לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות .
אם כן, אנה פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז