



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

יום שני 15 ספטמבר 2025

**הודעת דרושים 1/25 – מתכללת/ת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים (50% משרה)**

סוג המשרה: הודעת דרושים לתקופה זמנית, בהיקף 50% משרה.  
דרוג ושכר: דירוג מנהלי בהתאם לטבלת השכר ולכללי משרד הפנים.  
תקופת העסקה: מיום 1.8.2025 ועד יום 31.3.2026 (תוקף התקצוב ממשרד ראש הממשלה, החלטת ממשלה חוזה מספר 4502551301) או עד החלטה אחרת.  
מקום העבודה: מחלקת הרווחה – מועצה מקומית ירכא.

**תיאור התפקיד**

אחריות כוללת לתכלול תוכניות, ייזום וביצוע פעולות לקידום רווחתם של אזרחי הרשות הוותיקים, בהתאם למדיניות המשרד לשוויון חברתי, משרד הרווחה והנחיות הרשות המקומית.

**תחומי אחריות**

1. תיאום, ליווי והנחיה של כלל התוכניות, הפרויקטים והשירותים המיועדים לאזרחים הוותיקים ביישוב.
2. בניית תוכנית עבודה שנתית ברשות, פיתוח מענים חדשים לאזרחים ותיאום בין הגורמים הרלוונטיים.
3. מעקב ובקרה אחר יישום התוכניות ועמידה ביעדים שנקבעו.
4. קיום קשר שוטף עם משרדי ממשלה, ארגונים ועמותות הפועלים בתחום.
5. עבודה עם מחלקות המועצה וגורמי מקצוע נוספים ברשות.

**דרישות סף**


- השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).
- שליטה מלאה בתוכנות Office.
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים ויכולת להוביל תהליכים קהילתיים.
- יתרון: ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית אזרחים ותיקים / ניהול פרויקטים חברתיים / הנחיה קהילתית.

**כישורים נדרשים**

- כושר ארגון ותיאום, יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- אחריות ויכולת ניהול מו"מ ושיתופי פעולה.
- יכולת התבטאות טובה בכתב ובעל-פה בעברית (ידיעת שפות נוספות – יתרון).

**אופן הגשת מועמדות**

המועמדים מתבקשים להגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון עד ליום: 13.10.2025 עד השעה 12:00  
הפרסום מיום 02.10.2025 עד יום 13.10.2025 עד השעה 12:00  
מצורף טופס הגשת בקשה לצרף כל החומר הדרוש ולשלוח למייל המצורף.  
באמצעות דוא"ל למחלקת משאבי אנוש:

[mshavi\\_aynosh@yirka.muni.il](mailto:mshavi_aynosh@yirka.muni.il) 

לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 04-9568129



בכבוד רב

עלי אבו ריש – מנכ"ל הרשות



מجلس يركا المحلي  
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018 .

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה קודם \_\_\_\_\_ \*  
 מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ \* מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_  
 דוא"ל-mail-e \_\_\_\_\_

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית \_\_\_\_\_ אנגלית \_\_\_\_\_ ערבית \_\_\_\_\_  
 אחר \_\_\_\_\_

3. כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ :

4. השכלה

פרטים יסודית \_\_\_\_\_ תיכונית \_\_\_\_\_ גבוהה \_\_\_\_\_  
 תארים נוספים \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_  
 שם היישוב של המוסד \_\_\_\_\_ מספר שנות לימוד \_\_\_\_\_



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום \_\_\_\_\_ המקצוע העיקרי \_\_\_\_\_

התואר/התעודה \_\_\_\_\_

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

مجلس يركا المحلي  
مועצה מקומית ירכא

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים \*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות .  
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_ טעם אחר, פרטי/י \_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז