



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

תאריך : 14/05/2025

הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:
המועצה המקומית ירכא מודיעה כי ברצונה לקלוט לעבודה :

שם התפקיד / משרה : עו"ס/ית נערות במצוקה במחלקת הרווחה ברשות המקומית רמה ג

תקציב משרה : תקן משרד הרווחה

סוג מכרז : פנימי

מס מכרז : 17/25

דירוג ודרגה : הסכם עו"סים

אחוז משרה : 50% = 19.30 ש"ש

כפיפות : מנהלת מחלקת הרווחה .

מקום העבודה : מחלקת רווחה במועצה .

תיאור התפקיד ודרישותיו :

מצ"ב נוסח תיאור ודרישות התפקיד המפורסם באתר משרד הפנים בשיתוף המרכז לשלטון המקומי ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים בקובץ תיאורי תפקידים .

הגשת מועמדות למכרז עו"סית נערות במצוקה ברשות מקומית רמה ג

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 15/05/2025 בקשות למכרז יש להגיש עד 29/05/2025 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בקומה 2 בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר

049568129/3 או במייל Mshavi_aynosh@yirka.muni.il

הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות , תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .

מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב ,

סלמאן מולא – ראש הרשות

כב. תואר המשרה: עובד סוציאלי - נערה במצוקה

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (י"א-ט)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

- אחראי על איתור ויצירת קשר עם נערות הנמצאות במצבי משבר ומצוקה.
- מטפל בנערות פרטנית ו/או קבוצתית במטרה לשפר את תפקודן האישי, משפחתי וחברתי.
- מקיים קשרים עם גורמים מטפלים במחלקה ועם שירותים בקהילה ומחוצה לה, הכל בהתאם לצורכי הנערה.
- מקיים קשר עם משפחת הנערה.
- במידה וקיים צורך, מפנה את הנערה למסגרת חוץ ביתית ושומר על הקשר עם הנערה, עם משפחתה ועם המסגרת אליה הופנתה.
- מאתר צרכים ובעיות בקהילה הנוגעות לכלל הנערות בכלל ולנערות שבטיפולו בפרט, ומציגן לממונים עליו.
- מייעץ לבעלי תפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם נערות.
- מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה.
- מנהל רישום מקצועי ומפורט על עבודתו ופעולותיו לגבי כל מקרה ומקרה ומדווח לממונים עליו כנדרש.
- משתתף בועדות ובדיונים הרלבנטיים לנושא בתאום ובהנחיית הממונים עליו.
- מקבל הדרכה קבועה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום המגדר ו/או גיל ההתבגרות.
- ד. המתקבלים לתפקיד יחויבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד.
- ה. השתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך העסקתו של העובד כעו"ס נערה במצוקה.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

| שם המשרה | מספר מכרז | תאריך הגשה | אחוז משרה | מחלקה |
|----------|-----------|------------|-----------|-------|
| | | | | |

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם _____ *
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה _____

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____

תארים נוספים _____ שם המוסד _____

שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

| שם הקורס השתלמות | תעודה | שעות/ משך הקורס | תעודת גמר | מסגרת לימודים | תחום מקצועי רלוונטי |
|---------------------|-------|--------------------|-----------|------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

| מקום עבודה | תפקיד | דרגה | מיום | עד יום | סיבת הפסקת עבודה |
|------------|-------|------|------|--------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם משפחה | שם פרטי | מס תז | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-------|----------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. 3 שמות ממליצים *

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד | מקצוע | כתובת | טלפון |
|----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה,
לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/י

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז