



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי מס 15/25 ליווי קהילתי ויצירת קשר עם לקוחות מחלקת הרווחה במועצה

הודעת פרסום מכרז פומבי מיום 01/04/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977, מכריזה בזאת מועצה מקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

פרטי המשרה

תפקיד: מלווה קהילתי בתקציב פעולה •

היקף המשרה: 50% •

כפיפות: למחלקה לשירותים חברתיים •

תקצוב המשרה: משרד הרווחה והביטחון החברתי (תקציב פעולה) •

דירוג מנהלי מתח דרגות: 5 עד 7+

תיאור התפקיד

ליווי קהילתי ויצירת קשר עם לקוחות המחלקה

איתור לקוחות מקרב הקהילה הנוקמים לסיוע של המחלקה, באמצעות קשר עם נותני שירותים נוספים והפנייתם לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים

יצירת קשר טלפוני שבועי (שיחה בת רבע שעה) עם כ-20 לקוחות, בדגש על עריריים ו/או חסרי עורף משפחתי. ניתן להיעזר במתנדבים אשר ירוכזו על ידי המלווה הקהילתי

הפנייה וליווי למסגרות חברתיות בשכונה – לפחות 10 לקוחות בחודש

הפעלת פרויקט קהילתי, לדוגמה יריד יד שנייה, בשיתוף לקוחות מתנדבים (כ-10 לקוחות)

מיצוי זכויות

קיום קבלת קהל לפחות אחת לשבוע למשך 3 שעות בממוצע (כ-6 אנשים לכל קבלת קהל, סה"כ 20 אזרחים ותיקים בחודש)



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הנגשת סיוע קונקרטי מהמחלקה – מתן הסבר על מסמכים נדרשים, הפניה לקביעת זכאות, הגשה לוועדת התקציב, הכוונה לסיוע משפטי ולתעסוקה

ליווי אזרחים ותיקים למיצוי זכויות במשרדים שונים – לפחות 4 מקרים בחודש .

קיום יריד זכויות ושירותים שנתי, כולל הרצאה רלוונטית בתחומים כמו ניצול כלכלי וקידום בריאות, . בהשתתפות כ-79 לקוחות ותושבים מהשכונה

סיוע בחלוקת משאבים ללקוחות המוקד, כולל הכנת רשימות על פי קריטריונים ופנייה טלפונית למועמדים . המתאימים

מניעת הזנחה וסיכון

ביצוע כ-3 ביקורי בית בחודש לצורך הערכת צרכים וסיוע לעובדים הסוציאליים במצבי משבר של אזרחים ותיקים

ריכוז תחום בני משפחה מטפלים וסיוע לעו"סים בהפעלת התוכנית, כולל שיווק, פרסום, יצירת רשימת . טלפונים, ארגון כנסים, ימי עיון ועוד

תנאי סף

השכלה: 12 שנות לימוד

ניסיון נדרש: לא נדרש

כישורים נדרשים

הגשת מועמדות

המכרז פתוח לעובדי המועצה העומדים בדרישות התפקיד. מועמדים מתאימים מתבקשים להגיש קורות חיים וטופסי מועמדות.

הגשת מועמדות למכרז:

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .
טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

מיום 1/04/2025 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 14/04/2025 שעה 10:00 בבוקר .
בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00-15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל MSHAVY_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL
הבהרה מגדרית :
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.
זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחרי ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.

במכבוד רב
סלמאן מולא ראש המועצה
סלמאן פרחאן מולא
ראש המועצה המקומית ירכא



מועצה מקומית ירכא
 مجلس يركا المحلي

قسم القوى البشرية
 مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא
 מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018 .

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
 מס' תעודת זהות _____ * מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
 דוא"ל-mail-_____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
 אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
 תארים נוספים _____ שם המוסד _____
 שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



מجلس يركا المحلي
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



מجلس يركا المحلي
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا العظمى
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה _____

אני אדם עם מגבלות כשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי _____

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז