



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

### הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

מס	שם מכרז	אחוז משרה	מס מכרז	סוג	מועד אחרון להגשה	הערות
1	תומכת חינוך בגן שפתי הגנת רנא עטאללה כנעאן סמל גן 569624	100%	20/24	פנימי	10/12/2024 24/12/2024 עד השעה 10:00 בבוקר באמצעות המייל	מדובר במשרה בתקציב ייעודי ע"י משרד החינוך ברגע שמסתיים התקציב והגן נסגר לפי החלטת המשרד המתקצב תסתיים עבודת העוזרת בגן מטעם הרשות המקומית ירכא

#### תומכת חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד

נתוני המשרה סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה .  
תאריך עדכון 28/7/2024 :  
תיאור התפקיד ייעוד

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו .

תחומי אחריות: סיוע פרטני לתלמידים .

סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים .

סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי . פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות 1. :

סיוע פרטני לתלמידים

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר .

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים .

ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם 2. .

סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים

דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים

סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה

השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר 3. .



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך .  
ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי .  
השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים .ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד  
עבודה עם תלמידים .

טיפול פיזי בתלמידים

השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי .

כפיפות : כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר .

כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית .

תנאים מקדימים למינוי ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות • :הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום

8/8/2023

שפות: בהתאם לצורך .

יישומי מחשב: לא נדרש

רישום מקצועי :לא נדרש .

ניסיון מקצועי :לא נדרש .

ניסיון ניהולי: לא נדרש .

רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

תשס"א. 2001 -היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

כל המעוניינים באיוש המשרה ועונים על הדרישות עליהם :

לבקש טופס הגשת מועמדות באמצעות מייל : [mshavi\\_aynosh@yirka.muni.ul](mailto:mshavi_aynosh@yirka.muni.ul)

ל**בירורים**: 049568123/049568129.

נא לצרף את כל המסמכים הרלבנטיים לאיוש המשרה ( קורות חיים, תעודות והמלצות, ניסיון מקצועי ,

הערות כלליות

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

תשנ"ח 1989 ובתנאי שהינם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד והכל בכפוף להצהרת

המועמד / ת המפרט /ת דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המגבלות .

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 ג לחוק שוויון זכויות האישה התש"א 1991 , אם שני המועמדים בין שני

המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות

עבודה לנשים התשס"ח 2008 .

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים בלבד .



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות  
בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .  
טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף  
לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים  
+ המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .  
להגשת מועמדות :

בקשות פניות וביירוים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת  
משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129/3  
או במייל [MSHAVI\\_AYNOSH@YARKA.MUNI.IL](mailto:MSHAVI_AYNOSH@YARKA.MUNI.IL)

בכבוד רב  
סלמאן מולא  
ראש המועצה





مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

### הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

מס	שם מכרז	אחוז משרה	מס מכרז	סוג	מועד אחרון להגשה	הערות
1	תומכת חינוך בגן שפתי הגנת מיסא דבדוב סמל גן 185611	100%	19/24	פנימי	10/12/2024 24/12/2024 עד השעה 10:00 בבוקר באמצעות המייל	מדובר במשרה בתקציב ייעודי ע"י משרד החינוך ברגע שמסתיים התקציב והגן נסגר לפי החלטת המשרד המתקצב תסתיים עבודת העוזרת בגן מטעם הרשות המקומית ירכא

### תומכת חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד

נתוני המשרה סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה .  
תאריך עדכון 28/7/2024 :  
תיאור התפקיד ייעוד

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו .

תחומי אחריות: סיוע פרטני לתלמידים .

סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים .

סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי . פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות 1. :

סיוע פרטני לתלמידים

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר .

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים .

ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם 2. .

סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים

דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים

סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר 3. .



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי  
הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו  
קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך .  
ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות  
המקומיות

סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי .  
השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים .ו. השתתפות בישיבות צוות  
ועדכון הצוות על אירועים חריגים .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד  
עבודה עם תלמידים .

טיפול פיזי בתלמידים

השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי .

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר .

כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית .

תנאים מקדימים למינוי ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות •: הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום

8/8/2023

שפות: בהתאם לצורך .

יישומי מחשב: לא נדרש

רישום מקצועי: לא נדרש .

ניסיון מקצועי: לא נדרש .

ניסיון ניהולי: לא נדרש .

רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

תשס"א 2001 -היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע,

כל המעוניינים באיוש המשרה ועונים על הדרישות עליהם :

לבקש טופס הגשת מועמדות באמצעות מייל : [mshavi\\_aynosh@yirka.muni.ul](mailto:mshavi_aynosh@yirka.muni.ul)

לבירורים: 049568123/049568129.

נא לצרף את כל המסמכים הרלבנטיים לאיוש המשרה ( קורות חיים, תעודות והמלצות, ניסיון מקצועי ,

הערות כלליות

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

תשנ"ח 1989 ובתנאי שהינם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד והכל בכפוף להצהרת

המועמד / ת המפרט /ת דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המגבלות .

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 ג לחוק שוויון זכויות האישה התש"א 1991 , אם שני המועמדים בין שני

המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות

עבודה לנשים התשס"ח 2008 .

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים בלבד .



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות  
בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .  
טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף  
לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים  
+ המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .  
להגשת מועמדות :

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת  
משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129/3  
או במייל MSHAVI\_AYNOSH@YARKA.MUNI.IL

בכבוד רב  
סלמאן מולא  
ראש המועצה





مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה קודם \* \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_ mail-e"

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית \_\_\_\_\_ אנגלית \_\_\_\_\_ ערבית \_\_\_\_\_  
אחר \_\_\_\_\_

3. כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ :

4. השכלה

פרטים יסודית \_\_\_\_\_ תיכונית \_\_\_\_\_ גבוהה \_\_\_\_\_  
תארים נוספים \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_  
שם היישוב של המוסד \_\_\_\_\_ מספר שנות לימוד \_\_\_\_\_



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום \_\_\_\_\_ המקצוע העיקרי \_\_\_\_\_

התואר/התעודה \_\_\_\_\_

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים \*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות .  
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_ טעם אחר, פרטי/י \_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה

**הערה:**

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז