



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

יום רביעי 30 אוקטובר 2024

הודעת פרסום מספר 2 מכרז חיצוני/פנימי מספר 13/24 מהנדס/ת רשות

הרשות : מועצה מקומית ירכא

תואר המשרה : מהנדס/ת הרשות המקומית

היקף משרה : % 40–100 שעות שבועיות

דרגת המשרה : חוזה אישי 85%-95 שכר מנכ"ל – בכפוף לאישור משרד

הפנים .

כפיפות ניהולית : מנכ"ל / ראש הרשות המקומית

תיאור התפקיד :

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש תכנית עבודה לשיפור איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הנדסי ותקציבי ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לגיבוש וניהול תכנית בנין עיר ברמה הארצית, המחוזית והמקומית.
- אחריות לתכנון, לביצוע ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון : ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד' במסגרות התקציב.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לקידום פרויקטים מול משרדי ממשלה וועדות לתכנון ובניה.
- הכרות ויכולת קידום ופיתוח עבודה בסביבה טכנולוגית מתקדמת כולל קליטה והטמעת עבודה בסביבת GIS.
- אחריות לבנית תקציב האגף על כל מחלקותיו.
- ניהול עובדי אגף ההנדסה והוועדה לתכנון ובניה לרבות הכוונה מקצועית של העובדים, ביצוע הערכות תקופתיות ודאגה לנוכחות העובד וניהול נתוני שירותים חיצוניים.
- ייצוג המועצה בנושא הנושאים הנדסיים מול גורמי חוץ – משרדי ממשלה, משטרה, חברת חשמל, תביעות מול בתי משפט וכ"ו.



مجلس يركا المحلي

مجلس يركا المحلي
مؤسسة يركا

מועצה מקומית ירכא

- מהנדס הוועדה המקומית כאמור לסעיף 18 לחוק תכנון ובניה .
- שיבוץ במכלול הנדסה בחירום כמנהל המכלול לאחר מעבר הכשרה ייעודית .
- מטלות נוספות שתוטלנה ע"י ראש הרשות או המנכ"ל .
- קבלת קהל.

דרישות המשרה

תנאי סף :

1. מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958
2. בעל ניסיון מקצועי, מוכח ומוצלח של 5 שנים לפחות בתכנון עיר וכן באחד מהתחומים הבאים:
 - א. הפיקוח והרישוי
 - ב. הבניה הציבורית
 - ג. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה
 3. בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
 4. לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד :

1. נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות
 2. כושר ארגון , ניהול וקבלת החלטות והכוונת הגורמים מקצועיים .
 3. יכולת ליזום , לפתח ולנהל תוכניות ומיזמים .
 4. בעל תפישת שירות גבוהה לתושב .
 5. כושר הבעה בע"פ ובכתב , יכול לבצע מו"מ.
 6. קפדנות ודייקנות בביצוע .
 7. אמינות ויושר אישי גבוהים .
- יש להעביר טפסי מועמדות בצורה מרוכזת , קורות חיים , שאלון מועמד (ניתן להוריד מהאינטרנט מאתר המועצה) , תעודות הסמכה , ת.ז , אישורי העסקה המעידים על עמידה בתנאי הסף על הניסיון הניהולי והמקצועי הנדרש המלצות וכל מסמך המעיד על כישורים מתאימים לפי תנאי המכרז מועמדות יש לשלוח למייל :

Mshavi_aynosh@yirka.muna.ul או להעביר למשרדי מחלקת משאבי אנוש מועצה

מקומית ירכא מספר ישיר 04-9568129

תאריך פרסום המכרז : 30.10.2024

תאריך הגשת מועמדות אחרון : 21.11.2024 עד השעה 12:00



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחרי ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- המועמדים ישלחו למבחן התאמה במכון מיון. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.

בכבוד רב,

סלמאן מולא – ראש הרשות



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד * _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל-mail-e _____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרט/י _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז