המועצה המקומית המועצה מקומית ירכא

מכרז מס׳07/2024

הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה

לרבות תכנית לצרכי רישום

מתחמם אלרוג׳ב א

תאריך פרסום מכרז: 23.05.2024

מועד אחרון להגשה: 09.06.2024 שעה 13:00

המועצה מקומית ירכא

מאי 2024

מכרז מס׳ 07/2024
<u>הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון</u>
הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום
שכונת מגורים, מתחם אלרוג׳ב א׳

1. מבוא

1.1 המועצה המקומית המועצה מקומית ירכא, (להלן "המזמין"), מעוניינים ליזום תכנון מתחמים ביישוב ירכא(בתחומי המועצה המקומית ירכא) וזאת לפי התחום המוצג בנספח א להזמנה זו.

1.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בשטח של כ- 318 דונם הכוללת הוראות של איחוד וחלוקה למתחם אלרוג׳ב א 19522 . הכל כמפורט בנספח ב- מפרט שירותים.

1.3 יובהר כי במהלך קידום התכנית יתכנו שינויים בשטח המתחמים לתכנון בשל אילוצים תכנוניים ו/או שמאיים ו/או בשל שינויים בהוראות תכנית המתאר. הצעת המחיר כוללת את השטח של המתחמים בתוספת של עד 20% מהשטח ללא תוספת מחיר. עלות תוספת שטח תכנון מעבר ל-20% תחושב באופן יחסי להיקף החוזה ותהיה כפופה לכל דין לרבות חוק חובת המכרזים.

1.4 התכנית תהיה תכנית מפורטת, ותכלול הוראות של איחוד וחלוקה וטבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים המקובלים בתכנית בסדר גודל זה וכל נספח נוסף שיידרש ע"י מוסדות התכנון, לרבות הכנת תת"ג והכנת תצ"ר וקבלת אישור מפ"י.

1.5 המזמין מזמין בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח ב' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו (להלן "ההזמנה"). המזמין מבקש לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המזמין יתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם **מציע אחד**, שהוא אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים ,ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המזמין בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

1.6 **להלן הרכב צוות התכנון הנדרש:**

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע המפורטים להלן, כל אנשי הצוות המוצעים יהיו בעלי הכשרה רלוונטית וניסיון מוכח בליווי תכניות דומות (אין מניעה שחבר צוות ישמש במספר תפקידים בצוות, בהתאם להכשרתו, ניסיונו והדרישות המפורטות, ואין מניעה לצרף אנשי צוות בתחומים נוספים):

1.6.1 **ראש צוות**: אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים. בעל ותק מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, בהכנה והובלה של תכניות מפורטות. עדיפות לניסיון

בתכנון בקרקעות פרטיות ותכניות איחוד וחלוקה ו/או עדיפות לנסיון בתכנון בקרקעות פרטיות הכוללות הוראות איחוד וחלוקה בישובים הדרוזים או הערביים. במידה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש המציע להציג גם אדריכל כחלק מצוות התכנון.

1.6.2 **מרכז פרויקט**: אחראי על ריכוז עבודת צוות התכנון וניהול הליך התכנון. ישמש כאיש הקשר מול המזמין והצוות המלווה. באחריות המרכז יהיה ניהול השירות ללקוח, עבודות מנהלה פנים וחוץ ארגונית, ניהול כוח אדם, תיאום ישיבות, התחשבנות, השתתפות בישיבות, כתיבת פרוטוקולים ריכוז דיווחי ביצוע של צוות התכנון. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התכנון.

1.6.3 **יועץ חברה ושיתוף ציבור**: היועץ יהיה אחראי על תהליך ידוע ושיתוף בעלי הקרקע/ בעלי הזיקה לקרקע/ והתושבים, לפי העניין, ועל הקשר השוטף עימם, לרבות הניהול הלוגיסטי של התהליך. עדיפות ליועץ בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הדרוזי והצ'רקסי או המגזר הערבי.

1.6.4 **יועץ תנועה וכבישים**.

1.6.5 **יועץ מים וביוב.**

1.6.6 **יועץ ניקוז.**

1.6.7 **יועץ נוף וסביבה אגרונום .**

1.6.8 **שמאי מקרקעין.**

1.6.9 **מודד מוסמך.**

1.6.10 **מדידת ת.ת.ג "תוכנית תיעוד גבולות "**

1.6.11 **הכנת תצ"ר "תוכנית לצורך רישום"**

1.6.12 **שיתוף ציבור**

1.6.13 **גבולות אנליטים**

1.6.14 **הוצאת נסחי טאבו**

1.6.15 **זימון שיתוף ציבור**

1.6.16 **טיפול כל מה שקשור לשיתוף ציבור**

1.6.17 **איחוד וחלוקה**

1.6.18 **טבלאות איזון**

1.6.19 **מהנדס תנועה וחניה**

1.6.20 **אדריכל נוף**

1.6.21 **יועץ מים וביוב**

1.6.22 **שמאי**

1.6.23 **מודד**

1.6.24 **מהנדס חשמל**

1.6.25 **יועץ סביבתי**

1.6.26 **יועץ קרקע**

1.6.27 **מדידת מצב קיים**

1.6.28 **עדכון מדידה לפי הצורך**

1.6.29 **כל יועץ אחר שיידרש על מנת להשלים את העבודות באופן מושלם, עד למתן תוקף.**

1.6.30 **יועץ ביסוס קרקע** (בהתאם לצורך ולמפת הסיכונים הסיסמיים).

1.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.8 המזמין מדגיש כי תהליך התכנון מתחילתו ועד אישור התכנית מלווה מקצועית על ידי מינהל התכנון וועדת היגוי. במסגרת זו, רשימת צוות התכנון, שלבי הביצוע ומסמכי התוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי מינהל התכנון. יחד עם זאת, הטיפול השוטף בקידום התכנון ובתכנית נעשה על ידי המזמין.

2. מסמכי ההזמנה

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:

2.1 נספח א – תשריט המתחם.

2.2 נספח ב- פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים , תוצרים ושלבי תשלום.

2.3 נספח ג – טופס הצהרת המציע.

2.4 נספח ד- ההצעה הכספית

2.5 נספח ה- טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו

2.6 נספח ו- חוזה מסגרת

2.7 נספח ז' - נוסח ערבות למכרז

2.8 נספח ח'- נוסח ערבות לביצוע

2.9 נספח ט'- אישור על קיום ביטוחים

3. תנאים מקדמיים להגשת ההצעה

3.1 המציע הינו אדריכל רשום ורשוי כדין ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים , בעל ידע וניסיון של 10 שנים לפחות בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו ובנהלי עבודה מול מוסדות התכנון (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.

3.2 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976

3.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.

3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

3.6 על המציע לצרף המלצות ורשימת תוכניות שביצע כולל דוגמאות כאמור בנספח ה'.

4. סתירות והבהרות

4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למנהלת ,תב"ע ובינוי במועצה מקומית ירכא אינג' וועד אבו חמדה באמצעות המייל handasa_waaed@yirka.muni.il. יש להעביר שאלות אלה עד לתאריך 30/05/2024 תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים שפנו בשאלות וכן תפורסם באתר האינטרנט של המועצה המקומית.

4.2 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים , ובין ע"פ דרישות מינהל התכנון או מוסדות התכנון.

5. התמורה:

5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, ישלם המזמין למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד להזמנה זו (להלן "התמורה").

5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.

5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, העתקות והדפסות ככל שיידרש, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין המזמין לבין המציע.

5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.

6. ערבות וביטוח

6.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ 1 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש אישור מבטח ביטוח ביצוע עבודה זו- נספח ט' להזמנה זו.

6.2 המציע יצרף להצעה (כתנאי לדיון בה) ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות הגשה) בסך **60,000** ₪ כולל מע"מ מחשבונו של המציע בתוקף עד 90 יום - נספח ז.

6.3 מובהר כי המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות במקרה ובו המציע נבחר כזוכה אך החליט משיקוליו לא להמשיך במכרז או לא לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה.

6.4 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה מקומית ירכא ערבות בסך 60,000 ₪ לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה- נספח ח.

7. אופן הגשת ההצעה

7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית ירכא בשעות העבודה הרגילות. אופן התשלום יהיה: קבלת שובר תשלום ממזכירות המועצה מקומית ירכא. התשלום יבוצע בכל בנק מסחרי (לא בנק הדואר). לאחר הצגת אישור תשלום על סך **500 ₪ כולל מע"מ** (אלף ₪ כולל מע"מ) במזכירות המועצה יינתנו מסמכי המכרז. דמי התשלום עבור מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה, יש לצרף להצעה קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה מקומית ירכא המקומית שכתובתו:
yirka.muni.il ללא עלות, אך הגשת ההצעה מותנת בצירוף קבלה על רכישת המכרז כאמור.

7.2 המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת:

7.2.1 הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

7.2.2 הצהרת המציע על פי נספח ג'.

7.2.3 הצעה כספית על פי נספח ד'.

7.2.4 פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.

7.2.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע. – נספח ו'

7.2.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.

7.2.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות, וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד.

7.2.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.

7.2.9 ערבות הגשה בנוסח שמופיע בנספח ז' בסך 60 אש"ח (שישים אלף ₪) בתוקף עד 90 יום . (שתוחלף אחר כך בערבות לביצוע- עפ"י נספח ח'.

7.2.10 אישור על קיום ביטוחים- נספח ט'.

8. מועד הגשת ההצעות:

8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום א' 9.06.2024 בשעה 13.00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין המועצה המקומית מועצה מקומית ירכא מרכז הכפר

8.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה בארבעה עותקים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גב המעטפה מכרז מס' 07/2024 ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה ממזכירת המועצה.

8.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

9. אופן קביעת המציע הזוכה

9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.2 במסגרת שיקולי המזמין לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה . על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמזמין יקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

9.3 במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:

9.3.1 ניסיון וכישורים מוכחים של אנשי צוות מובילים:

- מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת ואישור של לפחות 5 תכניות מפורטות בהיקף דומה, עם עדיפות לתכניות הכוללות הוראות איחוד וחלוקה במגזר הדרוזי ובמגזר הערבי.
- מודד: ניסיון מוכח במדידה והובלת פרויקט בסדר גודל של תכנית מפורטת דומה, כמודד ראשי.
- מתכנן כבישים: ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודה מול משרד התחבורה והחברה הלאומית לדרכים, ומתכנן מוביל בתכניות דומות.
- מרכז פרויקט: מתמחה בניהול פרויקטים דומים, ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום ניהול התכנון.
- שמאי מקרקעין: שמאי רשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של חמש שנים לפחות ובפרט ניסיון בבקרה ועריכה של טבלאות הקצאה ואיזון.
- יועץ נוף בעל נסיון של 5 שנים לפחות כיועץ נוף בתכניות בהיקף דומה.

- יועץ תשתיות בעל נסיון של 5 שנים לפחות כיועץ תשתיות בתכניות בהיקף דומה.

9.3.2 נסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ומוסדות תכנון ברמה המקומית, המחוזית והארצית וכו״.

9.3.3 היכרות עם המגזר הלא יהודי בכל הנוגע לתכנון ובניה. לרבות עריכת תכניות לאיחוד וחלוקה במגזר.

9.3.4 המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

9.4 <u>להלן פירוט שיטת הניקוד לבחירת מציע זוכה:</u>

נושא	מס׳ נקודות מקסימאלית
ערך ההצעה הכספי	15
ניסיון מקצועי מוכח <u>לאדריכל וראש צוות</u> התכנון בהכנת תוכניות מפורטות	25
ניסיון מקצועי מוכח של <u>ראש הצוות</u> בעריכת תכניות מפורטות במגזר הלא יהודי בהיקף דומה לתכנית המוצעת עם עדיפות לתכניות איחוד וחלוקה	20
ניסיון מוכח <u>לצוות היועצים</u> בהכנת נספחים מקצועיים לתכנית בהיקפים דומים וליוויים מול הגופים הרלוונטיים עד לאישורם.	15
ניסיון מוכח של <u>צוות היועצים</u> בליווי תכניות מפורטות במגזר הלא יהודי בהיקף דומה לתכנית המוצעת עם עדיפות לתכניות איחוד וחלוקה	15
<u>חוו״ד/ התרשמות חברי ועדת בחינה</u>	10
סה״כ	**100**

9.5 המזמין יהיה רשאי בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

9.6 ההצעות תיבחנה ע״י וועדת בחינה מקצועית שתכלול את ראש המועצה המקומית ומהנדס המועצה, או מי מטעמה נציג מינהל התכנון/נציג לשכת התכנון (או שניהם). וועדת הבחינה תיתן את המלצתה לוועדת המכרזים של ועצה מקומית ירכא בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו . וועדת המכרזים ל מועצה מקומית ירכא תדון בהמלצת וועדת הבחינה המקצועית, ותקבע מהי ההצעה שהתקבלה.

9.7 ועדת הבחינה רשאית לקבוע מציעים כשיר שני ושלישי מבחינת דירוג נקודות בהתאם לנדרש ולהצעות שיתקבלו , והמזמין יכול להתקשר עם המציע השני

בדירוג היה ונמנע מהמציע הראשון להתקשר עם המועצה מכל סיבה שהיא, ולהתקשר עם המציע השלישי בדירוג היה ונמנע מהמציע השני להתקשר עם המועצה מקומית ירכא מכל סיבה שהיא.

9.8 המזמין שומר לעצמו הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה, או מכל סיבה אחרת ללא כל צורך בנימוק החלטתה זו. המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר לועדה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

9.9 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמזמין לא יאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.

9.10 שמות המציע וציוותו יועברו למינהל התכנון לקבלת אישור סופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.

9.11 מובהר כי ההצעה הזוכה תקבע בין השאר על בסיס הערכת איכות הצוות המקצועי המוצע. לפיכך החלפת מי מאנשי הצוות תעשה אך על בסיס הסכמה מראש של המועצה ובאישור מינהל התכנון ובתנאי כי המחליף יעמוד בקריטריונים המקצועיים המקובלים על המועצה מקומית ירכא. במידה ומי מאנשי הצוות יפסיק עבודתו בלא מחליף שאושר תראה בכך המועצה מקומית ירכא משום הפרה של ההסכם.

9.12 מובהר בזאת כי חלה חובת השתתפות אישית של ראש צוות התכנון ואנשי הצוות שיבחרו בישיבות העבודה ובדיונים שיתקיימו, בהתאם לצורך ועל פי דרישה.

10. חתימת חוזה והתקשרות

10.1 לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים של מועצה מקומית ירכא בדבר בחירת ההצעה, ולאחר קבלת אישור מינהל התכנון, המזמין יעביר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה.

10.2 תוך ארבע עשר(14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל, ימציא המציע

את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעיקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

10.3 תוך שבוע מהחתימה על החוזה, ייערך דיון התנעת והיכרות של כלל צוות התכנון מטעם הזוכה ונציגי המועצה ירכא לרבות מחלקת הנדסה מהנדס הרשות ומנהלת תב"ע במועצה ונציג מנהל התכנון במשרדי המועצה המקומית כתנאי לתחילת העבודה.

11. לסיום:

11.1 ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.

11.2 המציעים יישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

11.3 הזוכה יהיה מחויב לביצוע פגישות על בסיס דו שבועי ו/או ככל שידרש עם נציגי המועצה ו/או התושבים בבניין המועצה, או כל מקום אחר שיקבע ע"י המועצה בתוך היישוב ירכאבהובלת ראש המועצה או מי שיקבע מטעמו, כמו כן הצוות יהיה מחויב לביצוע מספר חלופות לחלוקה וזאת בשיתוף מלא עם התושבים על מנת להגיע לחלופה המועדפת והאופטימליות לכולם.

11.4 הצוות הזוכה יבצע סיורי שטח בהשתתפות וליווי נציגי המועצה והמועצה מקומית ירכא תוך כוונה להכיר ולהבין את אופי השטח המיועד לתכנון.

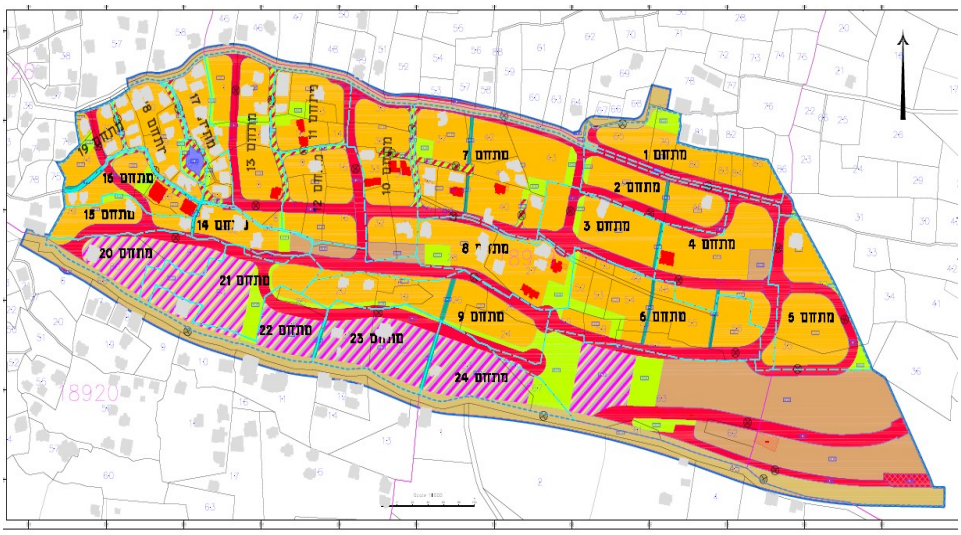
11.5 הצוות מחוייב לעשות מדידה עדכנית לכל השטח המיועד לתכנון.

11.6 הזוכה יעבוד בשקיפות מלאה מול המועצה מקומית ירכא, ויהיה כפוף להנחיות והדרישות שלהם במהלך התכנון.

11.7 נדרש מהצוות הזוכה לגלות סבלנות ורגישות כלפי בעלי החלקות כולל הצגת מגרשי החלוקה העתידיים בפניהם.

בכבוד רב,
סלמאן פרחאן מולא
ראש הרשות

נספח א' מפת תיאור המיקום



1

נספח ב -שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. **מתחם אלרוג'ב א**

1.1 מדובר במתחם ארוג'ב א בשטח כולל של כ- 318 דונם 19522 (מתחמים אלו נמצאים בישוב ירכא כלול בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירכא ובמרחב התכנון של הוועדה לתכנון ובניה גליל מרכזי .

2. **שלבי התכנון ואבני הדרך לתשלום**

2.1 ישיבת התנעה בהשתתפות צוות התכנון הקיים , נציגי הרשות המקומית, נציגי המועצה מקומית ירכא המקומית ומינהל התכנון תחשב כמועד תחילת התכנון, ממנו ימדדו לוחות הזמנים כאמור להלן.

2.2 להלן אבני הדרך :

מס' השלב	**אבן הדרך** (פירוט המשימות לכל אבן דרך מצ"ב בנספח ג')	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
ב	גיבוש תכנון קודם והפעלת יועצים מחדש אותם יועצים	15	25	6
ג	עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון	25	40	9
ד	פרסום הודעה על הפקדת התכנית	25	65	13
ה	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית	25	90	19
ו	הכנה ואישור תצ"ר	10	100	20
	סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%		20 חודשים

3. **יועצים:**

א. המתחם קודם בעבר עם האדריכל ד"ר מחמד דראושה ז"ל וקיים צוות יועצים שונים שהגיע לשלב מאוד מתקדמם בתכנון והמתכנן הזוכה מתחייב להמשיך עם אותה יועצים על רקע שלד התחבורה שכבר הגיע שלב אישור מנהל התכנון והוועדות .

4. **פירוט המשימות לכל אבן דרך:**

א. איסוף וניתוח נתונים (3 חודשים, 15% לתשלום)

ניתוח פיסי ותכנוני:

- עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, תכניות מתאר מקומיות מאושרות ובהכנה.
- ניתוח פיזי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי; גיאולוגי; הידרולוגי; תנועתי; מגבלות ואילוצים תכנונים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים, מנים לשימור וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.

<u>פרוגרמה:</u>
עריכת פרוגרמת צרכים של הישוב ומתחם התכנון לרבות בדיקת מצאי קיים ומאושר של שטחי ציבור. במידה וקיימת תכנית מתאר עדכנית, או נערכת תכנית מתאר לישוב, ניתן לגבש את הפרוגרמה למתחם על בסיס תכנית זו.

<u>בעלויות קרקע:</u>

עריכת מיפוי בעלויות וזיקות לקרקע עדכניים, וריכוז נסחי טאבו.

<u>הליך שיתוף ציבור:</u>

פעילות לידוע ושיתוף בעלי הקרקע ו/או בעלי זיקה לקרקע בכוונת התכנון ותיעוד ההליכים.

ב. גיבוש תכנון מוקדם (3 חודשים, 10% לתשלום)

על בסיס הנתונים שנאספו ומתווה התכנון שיקבע, גיבוש התכנית, ולפי העניין, עריכת טבלאות הקצאה ואיזון, בהתייחס לתשתיות חיוניות ולצורכי ציבור.
תוצרי שלב ב':

- מסמך הסכמות הכולל תיעוד מפגשים פרטניים עם בעלי הקרקע בהתייחס לתכנון המתגבש, ותוך גיבוש הסכמות מרביות עמם ככל האפשר.
- תאום תשתיות: ביצוע ותיעוד תאומים מול גופי התשתית ומשרדי הממשלה, ככל שרלוונטי.
- מסמכי התכנית: תשריט ייעודי קרקע, הוראות, טבלאות הקצאה ואיזון, נספחי בינוי; נוף וסביבה (לפי העניין); תחבורה; תשתיות לרבות: ניקוז, מים ביוב, חשמל ותקשורת וכל נספח אחר שיידרש בהתאם למאפייני המתחם.

ישיבה מסכמת עם הצוות המלווה ואישור תוצרי שלב ב' (<u>תנאי לתשלום אבן דרך ב'</u>)

ג. עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון (3 חודשים, 15% לתשלום)

- עריכת מסמכי התכנית עפ"י נוהל מבא"ת, לרבות מדידה אנליטית ברמת תצ"ר של הקרקע.
- קבלת אישור מינהל התכנון להגשת המסמכים
- הגשה מקוונת של התכנית למוסדות התכנון.
- קליטת התכנית ואישור עמידה בתנאי סף. (תנאי לתשלום אבן דרך ג')

ד. החלטה להפקדה והפקדה בפועל (4 חודשים, 25% לתשלום)

- ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי.
- תיקון מסמכי התכנית לצורך עמידה בתנאי סף ושיבוץ התכנית לדיון להפקדה.
- קבלת החלטה להפקדת התכנית.
- ליווי פעיל כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטת/ות ועדת/ות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- עדכון מדידה לפי עניין.
- פרסום הודעה על הפקדת התכנית. (תנאי לתשלום אבן דרך ד')

ה. פרסום הודעה על מתן תוקף (6 חודשים, 25% לתשלום)

- טיפול וליווי פעיל של הליך ההתנגדויות עד קבלת החלטה למתן תוקף
- מילוי תנאים למתן תוקף - ליווי פעיל, כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטת/ות ועדת/ התכנון לשם אישור למתן תוקף.
- עדכון מדידה, לפי העניין.
- פרסום מתן תוקף. (תנאי לתשלום אבן דרך ה')

ו. הגשה ואישור התצ"ר (תכנית לצרכי רישום) (1 חודש, 10% לתשלום)

- הכנת התצ"ר
- הגשת התצ"ר למרכז מיפוי ישראל (מפ"י)
- קבלת אישור מפ"י. (תנאי לתשלום אבן דרך ח')

5. <u>אישור אבני דרך והעברת התשלומים</u>

1. התקדמות באבני הדרך מותנים באישור מינהל התכנון על ביצוע אבן הדרך, כמפורט בסעיפים 3+2 לעיל
2. התשלום יועבר ממנהל התכנון ומועצה מקומית לאחר ביצוע כל אבן דרך כמפורט בסעיף 3+2 לעיל.
3. תשלומים מהמועצה המקומית לצוות התכנון יבוצעו לפי אבני הדרך, בכפוף לאישור ביצוען בהתאם למפורט בסעיף 3+2 לעיל הכל בהתאם לקבלת הכסף ממנהל התכנון.

6. <u>תפקידים נוספים של המציע:</u>

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע.
- הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

15

נספח ג' – נוסח הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

המועצה מקומית ירכא

אנו החתומים מטה _____מס' ע.מ או ח.פ _____ , אשר כתובתנו

היא _____ _____, טלפון : _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן :

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.

יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.

יש לנו מבנה ארגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתכנות מורשות בלבד.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים .

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה

אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואה חשבון או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

נספח ד

ההצעה הכספית

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרוייקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן :

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של _____(לא כולל מע"מ) ובמילים סך של _____לא כולל מע"מ (להלן "התמורה").
התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואח"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

נספח ה'

הצגת המציע וצוות היועצים

1. **כללי**:

תפקיד בצוות:	ראש צוות התכנון / מרכז הפרויקט / יועץ חברה ושיתוף ציבור / יועץ תנועה וכבישים / יועץ מים וביוב / יועץ ניקוז / יועץ נוף וסביבה / מודד קרקע / יועץ ביסוס קרקע **[לסמן את הרלונטי]**
שם מלא:	
תעודת זהות:	
שם המשרד:	
כתובת המשרד:	
טלפון:	
e-mail:	

2. **תמצית ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ והעבודה המבוקשת:**

יש לפרט בטבלה את תמצית הניסיון המקצועי של היועץ, הרלוונטי לתחום הייעוץ ולתחום העבודה המבוקשת, בדגש על גופים ציבוריים.

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט כולל פירוט מספרי תכניות	מידת מעורבות היועץ בפרויקט	איש קשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון נייד ונייח של איש הקשר	שנת ביצוע
1						
2						
3						
4						

3. **יש לצרף את המסמכים הבאים:**

א. תעודות המעידות על השכלה

ב. תעודות המעידות על קיום רישיון, ככל שרלוונטי

ג. קורות חיים

*** יש למלא את הנספח עבור כל אחד מחברי צוות התכנון**

נספח ו'

הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב_____ ביום_____ לחודש_____ בשנת_____

בין

1. המועצה מקומית ירכא המקומית
2. המועצה המקומית ירכא
ת.ד 1 מיקוד :2496700

(להלן : "המזמין") מצד אחד

לבין

אדר'_____,ת.ז._____
ח.פ./.ע.מ._____ מס' רישיון _____
מרח' (כתובת) _____
(להלן : "המתכנן ") מצד שני

הואיל והמזמין הוא המועצה מקומית ירכא המקומית והמועצה המקומית אשר פנו למתכנן לקבל הצעה להכנת תוכנית מפורטת והמתכנן הציע הצעתו,

והואיל והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נשוא הצעתו ונשוא חוזה זה ;

והואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת למתחם, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים"),

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הצהרות המתכנן:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.

כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

3. ההתקשרות:

3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום _____ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.

3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.

3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעבוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך העבודה.

3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.

3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין המתכנן.

3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. פעילות המתכנן

4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחמים 1+2+5+6.1 שבתחום המועצה המקומית **ירכא**. מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה הכלולים במסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.

4.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שליש כלשהו.

4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

5. הימנעות מתחרות וסודיות

5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.

5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן

לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

5.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

7. <u>התמורה למתכנן:</u>

7.1 במהלך תוקפו של הסכם זה ישלם המזמין למתכנן סכום של _____₪, ובמילים _____₪, לא כולל מע"מ, לפי התקדמות העבודה ובהתאם לשלבים הבאים:

מס' השלב	**אבן הדרך** (פירוט המשימות לכל אבן דרך מצ"ב בנספח ג')	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
א	איסוף וניתוח נתונים	15	15	3
ב	גיבוש תכנון מוקדם	10	25	6
ג	עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון	15	40	9
ד	פרסום הודעה על הפקדת התכנית	25	65	13
ה	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית	25	90	19
ו	הכנה ואישור תצ"ר	10	100	20
	סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%		20 חודשים

7.2 התשלומים ישולמו ליועץ תוך 45 ימים מיום הגשת החשבון לפי השלב כאמור לעיל, ובכפוף לקבלת הכספים במועצה ממינהל התכנון, וכן כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

7.3 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.

7.4 מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

<u>7. הוצאות</u>

מוסכם בזאת כי המתכנן ישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה בארץ.

8. תקופת ההסכם וסיומו

הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך _____ חודשים החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי המזמין.

9. היקף ההסכם

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

10. שינויים

כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

11. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

_____	_____
המזמין	**המתכנן**

נספח- ז'

<u>נוסח ערבות להשתתפות במכרז</u>

לכבוד

<u>המועצה מקומית ירכא</u>

<u>א.ג.נ,</u>

הנדון: הצעה למתן שירותי תכנון

1. לבקשתו של _____(להלן:**"המציע"**) ביחס להצעה שבנדון, הרינו מתחייבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך _____ ₪ (להלן:**"סכום הערבות"**) להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע.
2. סכום הערבות ישולם לכם על פי דרישתכם הראשונה מאיתנו בכתב, בתוך 3 ימים ממועד קבלת הדרישה ובגובה הסך שיצוין בדרישה , מבלי שתהיו חייבים להוכיח בצורה כלשהי את זכותם לקבלת הסך הנ"ל ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה מאת המציע את ביצוע התשלום.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
5. לדרישתכם עליכם לצרף מקור כתב ערבות זה.
6. תוקף הערבות הינו עד ליום 28.5.2021 וכל דרישה מצדכם לתשלום הסכום הנ"ל או חלקו צריכה להימסר לנו עד לתאריך הנ"ל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק :_____

שם הסניף :_____

חתימה :_____

תאריך :_____

נספח - ח'
<u>נוסח ערבות לביצוע</u>

לכבוד
המועצה מקומית ירכא
א.ג.נ,

הנדון : הצעה למתן שירותי תכנון

1. לבקשתו של_____ (להלן:**"הקבלן"**) ביחס להסכם שבנדון, הרינו מתחייבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים : עשר אלף שקלים חדשים) (להלן : "סכום הערבות") להבטחת מילוי תנאי ההסכם על ידי הקבלן.
2. סכום הערבות ישולם לכם על פי דרישתכם הראשונה מאתנו בכתב, בתוך 3 ימים ממועד קבלת הדרישה ובגובה הסך שיצוין בדרישה, מבלי שתהיו חייבים להוכיח בצורה כלשהי את זכותכם לקבלת הסך הנ"ל ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה מאת הקבלן את ביצוע התשלום.
3. סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף שיבוא תחתיה.

לעניין זה : מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת ההסכם, קרי- ביום_____, והמדד הקבוע יהא המדד האחרון הידוע ביום דרישתכם כאמור.

4. ערבותנו זו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
6. לדרישתכם עליכם לצרף מקור כתב ערבות זה.
7. תוקף הערבות הינו 90 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, קרי- עד ליום_____ וכל דרישה מצדכם לתשלום הסכום הנ"ל או חלקו צריכה להימסר לנו עד לתאריך הנ"ל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק :_____

שם הסניף :_____

חתימה :_____

נספח- ט'

<u>אישור על קיום ביטוחים</u>

לכבוד
המועצה מקומית ירכא

א.ג.נ.

<u>הנדון: אישור על קיום ביטוחים עבור</u>_____ (להלן:"<u>הקבלן</u> הראשי") בגין ביצוע שירותי תכנון,
לפי הסכם מס' _____ (להלן:"החוזה").

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור המבוטח בקשר לנושא הביטוח, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" המעודכנים לתקופת הביטוח מ-_____ עד _____, כדלהלן:

1. <u>ביטוח רכוש</u>: בתפעול וציוד מקצועי, שלגביו קיימת למבוטח זיקת ביטוח, מפני סיכוני "אש מורחב". המזמין הינו המוטב לרכוש שאינו בבעלות הקבלן.
2. <u>ביטוחי חבויות</u>: שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או לסכם דומה ב ₪ שלא יפחת מערכי הדולר הנקובים מטה, להלן:

א) לביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש), על פי דין: 1,000,000 $ (מיליון דולר ארה"ב). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח אינו מסייג "אחריות מקצועית" לעניין תפעול, וכן מורחב לשפות את המזמין ושלחיו כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי המתכנן ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד.

ב) לביטוח חבות מעבידים (במידה ומעסיק עובדים): לחבותו החוקית של המעסיק בגין מות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי המבוטחים ו/או קבלני משנה ועובדיהם במידה ונכללו, 1,000,000$ (מיליון דולר ארה"ב). הביטוח ישפה את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

<u>הרחבות ותנאים מיוחדים</u>: מוצהר ומוסכם בזה כי לעניין נשוא הביטוח בלבד, בכל הביטוחים שערכנו למבוטח שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

1) ויתרנו ללא הדדיות על זכות השיבוב (פרט נגד מזיק בזדון) נגדכם ומי מטעמכם, לרבות אך לא מוגבל למבטחיכם.

2) סייגים והגבלות, שלעניין נשוא הביטוח בוטלו בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי העניין), בין היתר בדבר: תביעות המל"ל, הרעלה או גוף זר במזון ומשקה, זיהום תאונתי ופתאומי ,חומרים רעילים או מזיקים, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמ"ה שאין חובה חוקית לבטח, העסקת נוער כדין, שעות עבודה ,קבלנים, קבלני-משנה.

3) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמין הודעה 60 יום מראש בכתב רשום.

4) זכויות המזמין לא תפגענה מחמת:

1. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור ו/או העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק, כעילה בלעדית.
2. הפרת תנאי הביטוח בתום לב על-ידי המבוטח או מי מטעמו ו/או חוב המבוטח לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגביכם.
3. אחריותו של מבוטח אחר לתנאי הפוליסה לרבות לדמי הביטוח, וכן השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו) . אלה לא יחולו על המזמין.

5) כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המבוטח השני ו/או מבטחיו. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א- 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.

6) התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי- התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח:_____

חתימה....., תאריך.....

מח"/סניף:_____ תפקיד_____

טלפון:_____

חותמת מקורית של חברת הביטוח