



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הודעת פרסום מכרז פומבי

תאריך 27/12/2022

**בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה
בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:**

שם התפקיד : עובד אחזקה כללי

אחוז משרה : 100%

מס מכרז : 84/22

סוג מכרז : פומבי

מתח דרגות : (6) עד (+8)

דירוג : מינהלי

כפיפות : מנהל מחלקת שפ"ע .

תיאור התפקיד ודרישותיו :

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב תחומי אחרות.

תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית

אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים .

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית

א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב,

תמרורים, בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל יחידת שפ"ע שיפור פני העיר .

ב. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה .

ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה

ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה .

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

א. התקנת ציוד נדרש כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד, בהתאם לתחום התמחותו .

ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי

ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות .

ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים .

ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

3. א. טיפול ואחזקת שטחי הגינון ברחבי הרשות המקומית .

ב. אחזקת תשתיות הגינון וטיפול בגינון בתחום הרשות המקומית .

ג. אספקת והתקנת והעברת כל ציוד שדרוש לתחום הגינון ברשות המקומית .

ד. אחריות לפני הגינון בישוב ושמירה ללא הפסקה על איכות הגינון בישוב לרבות השקיה ונטיעה וגיזום .



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

וכל מטלה אחרת בהתאם לפירוט הביצועים והמשימות העיקריות כפי שפורסמו ע"י משרד הפנים ומינהל השלטון המקומי האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק .

דרישות נוספות

רישיון נהיגה בתוקף .

עבודה בשעות לא שגרתיות ועבודה עם מאמץ פיזי .

הגשת מועמדות למכרז:

האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 4 .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 28/12/2022 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 11/01/2023 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות לגב פאתן שלה רכות מחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00-15:30 הן לטלפון

מספר 049568129 או במייל MSHA@YARKA@GMAIL.COM

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב

והיב חביש

ראש המועצה