



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

תאריך: 25/09/2022

הודעת פרסום מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות(נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה  
בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:  
**תפקיד: פקח רב תכליתי**

סוג מכרז : פומבי

מס מכרז: 50/22

דירוג : מנהלי

מתח דרגות : 6-8

אחוז משרה : 100%

כפיפות : מנהל מחלקת שפ"ע

מהות התפקיד: פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

תחומי אחריות

## פקח רב תכליתי

מהות התפקיד: פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים חוקי איכות הסביבה ושמירה על הסדר הציבורי.

תחומי אחריות:

### 11. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:

- יט. רישום התו אות על הפרת חוקי העזר העירוניים ותקנות בנושאי איכות הסביבה.
- כ. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
- כא. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
- כב. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- כג. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
- כד. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
- כה. פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
- כו. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- כז. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

### 12. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה:

- א. ביצוע סיורים לפיקוח על החנייה ותקינותה.



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

- ב. רישום דוחות חנייה וברירת קנס.  
ג. הזנת דוחות חנייה במחשב.  
ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכו').

### 13. שמירה על הסדר הציבורי:

- א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.  
ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה

### 14. בכפוף להנחיית מפקח סביבתי והשלמת הסמכת הרשות - אכיפה על חוק עזר איכות הסביבה מניעת מפגעים

#### ושמירת הניקיון:

- ז. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה בתחומים של: פסולת ומחזור, זיהום מים ושפכים, זיהום אוויר, חומרים מסוכנים, שמירת הניקיון ועוד.  
יח. ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח, לשם איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגעים אלה.  
יט. ביצוע בדיקות או מדידות או נטילת דוגמאות לשם בדיקה וכן להורות על מסירת דוגמאות לבדיקת מעבדה או על שמירתן לתקופה שיראה לנכון, או לנהוג בהן בדרך אחרת.  
כ. תיעוד עבירות איכות הסביבה בתחומי הרשות לרבות כתיבת דוחות מפורטים.  
כא. הזנת נתונים אודות עבירות איכות הסביבה ודוחות למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.  
כב. מתן דו"חות קנס.  
כג. איתור עבירות בניגוד לחוקי איכות הסביבה, וחקירת כל אדם הקשור לעבירה כאמור, או שעשויות להיות לו ידיעות הנוגעות לעבירה כאמור.  
כד. איסוף חומר ראיות כדין לצורך הגשת תביעות משפטיות ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, עיכוב חשודים, חיפוש ותפיסת ראיות וכלים ששימשו לביצוע העבירה, לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול הגשת כתבי אישום.

### 15. בכפוף להנחיית מפקח רישוי עסקים והשלמת הסמכת הרשות - אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין

#### הקיים בתחום רישוי עסקים:

- א. עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק, וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.  
ב. הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב.  
ג. תיוק מסמכים ביקורות, דוחות למשפט וכיוצ"ב בתיקי העסק.

#### כישורים נדרשים:

- ז. השכלה



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

- תעודת בגרות מלאה או 12 שנות לימוד.
- יידרש לעבור הסמכת הרשות לאכיפה בתחום סביבה ורישוי עסקים.

**ח. תנאי כשירות נוספים**

- רישיון נהיגה בתוקף
- לעובד מלאו 21 שנה.
- אזרח או תושב קבע בישראל.

**ט. יישומי מחשב**

- שליטה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

**הגשת מועמדות למכרז:**

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 4 .  
טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 25/9/22 בקשות למכרז יש להגיש עד 13/10/2022 שעה 10:00 בבוקר .  
בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות לגב פאתן שלה רכות מחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל [MSHANYARKA@GMAIL.COM](mailto:MSHANYARKA@GMAIL.COM)  
הבהרה מגדונית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב  
והיב חביש  
ראש המועצה