



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

תאריך 18/10/2021

הודעת פרסום מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:
תפקיד: מנהל שפ"ע- שיפור פני העיר/ הישוב

מס מכרז: 34/21

מתח דרגות: 37-39

דירוג: מח"ר

אחוז משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל הרשות

מהות התפקיד: ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. שיפור פני העיר (שפ"ע) הן כל הפעולות לקיום איכות סביבה ואחזקה שוטפת ומונעת ברחבי המועצה, במוסדות המועצה ובשטחים הציבוריים. זאת על מנת לתת מענה הולם ובזמן אמת לשם שמירת בטיחות התושבים והבטחת איכות החיים. שירותים של מחלקת שפ"ע:

שירותי תברואה (פיקוח עירוני; פיקוח חניה; שירות וטרינרי; שירותי הדברה; שירותי אשפה; שירותי ניקיון). שירותי אחזקה (שילוט רחוב ומעקות, התקנת ואחזקת ריהוט רחוב; הקמת ואחזקת מוסדות חינוך, גנים ציבוריים, מתקני משחק ושעשוע, חורשות וגנים ציבוריים; אחזקת כבישים ומדרכות, אחזקת שבילים, הצבת ואחזקת תמרורים סימוני דרך וחנינות). שירותי רישוי עסקים ואיכות הסביבה.

תחומי אחריות:

יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה:

גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות במחלקה לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות.

בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח.

ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.

כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.

פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.

קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים.

מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.

ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה.

ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.

ניהול מערך התברואה, הווטרינריה והדברה ברשות:



مجلس يركا المحلي

מועצה מקומית ירכא

גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון תברואה ומחזור.

קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.

פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מחזור והטמנת אשפה מורשים.

קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.

פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.

קידום המודעות להליכי רישוי וטרינרי לרבות הסדרת חיסוני חיות מחמד והטיפול בהן.

וידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים.

ניהול עובדים.

ניהול הטיפול בחזות הרשות:

גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות(נראות ניקיון גינן) בתיאום עם יחידת הנדסה.

פיקוח ומעקב אחר ביצוע תוכניות חזות הרשות בשטחים, מבנים ומסדות ציבור.

אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ברשות.

טיפול מתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.

אחזקת הגינן והנוני בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.

ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.

ניהול תחום איכות הסביבה חסכון במשאבים, בריאות וקיימות:

ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה. הובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.

ייזום וטיפול עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.

ד. ייצוג הרשות מול המשרד להגנת הסביבה.

כישורים נדרשים:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.

קורסים הכשרות מקצועיות:

מנהל השפייע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפייע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר – מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי:



مجلس يركا المحلي

مجلس يركا المحلي
מועצה מקומית ירכא

מועצה מקומית ירכא

- ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על- תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 37-39 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-OFFICE.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

למעוניינים יש לקבל את טופס הגשת מועמדות במייל : fnnmm@walla.com
יש להגיש מועמדות במייל בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כפי שנדרש בתנאי המכרז בהודעת הפרסום עד תאריך
04/11/2021 שעה 12:00 . לבירורים : טלפון ישיר – 049568129 .

בכבוד רב

והיב חביש
ראש המועצה